

**COMITETUL LOCAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL MUNICIPIULUI ARAD**

**REGULAMENT – CADRU  
privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetului Local  
pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad  
și a Centrului Operativ (extras)**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Comitetele pentru situații de urgență sunt organisme interinstituționale de sprijin al managementului situațiilor de urgență.

**Art. 2.** Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ca parte componentă a Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, se înființează, se organizează și funcționează pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură, necesare restabilirii stării de normalitate.

**Art. 3.** Fac obiectul prezentului regulament următoarele tipuri de risc generatoare de situații de urgență: cazuri de forță majoră determinate de incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosferă ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici.

**II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI  
ARAD ȘI A CENTRULUI OPERATIV**

**Art. 4.**

La nivelul municipiilor, sub conducerea primarului, se constituie comitete locale pentru situații de urgență.

**Art. 5.**

(1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad are în componență un președinte, un vicepreședinte, membri și consultanți.

(2) Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad este Primarul Municipiului.

(3) Vicepreședinte al comitetului este Viceprimarul Municipiului Arad.

(4) Au calitatea de membri în cadrul comitetului: primarul, viceprimarii, administratorul public, secretarul municipiului și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții

și agenți economici, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

(5) Consultanți în cadrul comitetului sunt experți și specialiști din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

#### **Art. 6.**

(1) Centrul Operativ cu Activitate Temporară este o structură tehnico-administrativă înființată în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

**Art. 7.** Centrul Operativ cu Activitate Temporară asigură și organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad.

### **III. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL ȘI A CENTRULUI OPERATIV**

**Art. 8.** Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad are următoarele atribuții principale:

a) informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;

c) declară, cu acordul Prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;

d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;

e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;

f) îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate;

g) ia măsuri de organizare și asigurare a activităților de înștiințare și alarmare în conformitate cu OMAI nr.1259/2006;

h) în scopul evitării declanșării accidentale a sistemelor și mijloacelor de alarmare, comitetul local împreună cu operatorii de specialitate iau măsuri pentru:

- asigurarea securității mijloacelor sau elementelor din compunerea sistemelor de alarmare; instalarea filtrelor electrice de siguranță la circuitele telefonice de acționare a mijloacelor de alarmare;

- accesul unui număr strict limitat de persoane care să acționeze nemijlocit mijloacele de alarmare;

- verificarea și întreținerea periodică a acestora, cunoașterea și respectarea întocmai a prevederilor instrucțiunilor și regulilor de exploatare de către personalul care acționează sau întreține sistemele/mijloacele de alarmare.

i) pentru organizarea și desfășurarea eficientă a înștiințării și alarmării, comitetul întocmește Schema organizării avertizării și alarmării populației municipiului Arad, în conformitate cu precizările Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Arad;

j) participă, împreună cu Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Arad, la luarea de măsuri și la desfășurarea de acțiuni pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice, respectiv cutremure și alunecări de teren;

k) întocmește planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice, respectiv cutremure și alunecări de teren;

l) în situația în care pe raza de competență a comitetului s-a produs o situație de urgență specifică, respectiv un cutremur sau o alunecare de teren, comitetul se activează, se întrunește de urgență la sediul său și își pune în aplicare planul propriu de apărare;

m) pentru restabilirea stării de normalitate după producerea unei situații de urgență specifice, respectiv un cutremur sau o alunecare de teren, comitetul județean și cel local, precum și conducerile tehnico-administrative ale operatorilor economici, reprezentanții societății civile și instituțiilor dispun aplicarea următoarelor acțiuni și măsuri:

- acordă, în continuare, sprijinul necesar persoanelor afectate;

- reconstituie mijloacele materiale necesare pentru intervenție și refacere, în stare operativă;

- reabilitează căile de comunicații rutiere, feroviare etc., liniile de telecomunicații și rețelele de transport și distribuție a energiei electrice, a apei și operatorilor energetici;

- pregătește condițiile pentru repunerea în stare de funcționare a operatorilor economici și instituțiilor afectate, precum și pentru refacerea locuințelor și a celorlalte construcții cu caracter public sau privat avariate sau distruse din zona afectată;

- continuă investigația post situație de urgență specifică și stabilește soluțiile cadru de intervenție pentru punerea în siguranță provizorie a construcțiilor avariate;

- stabilește din punct de vedere valoric și cantitativ pagubele produse de situația de urgență specifică, respectiv cutremur sau alunecare de teren;

- comunică operativ cu factorii abilitați și comunică permanent cu cetățenii informațiile specifice.

n) pe baza concluziilor desprinse din analiza intervenției, comitetul local întocmește rapoarte de evaluare a efectelor produse de situația de urgență specifică, respectiv cutremur sau alunecare de teren, pe care le înaintează comitetului superior ierarhic, în termen de maxim 10 zile de la producerea dezastrului, rapoartele fiind însoțite de măsuri pentru înlăturarea efectelor acesteia, precum și de măsurile ulterioare de prevenire și intervenție;

o) comitetele locale care au obiective ce pot fi afectate de inundații și fenomene meteorologice periculoase, au obligația de a organiza și asigura apărarea acestor obiective cu forțe și mijloace proprii, prevăzute din timp în planurile de apărare, adaptate la condițiile concrete care pot apărea, prin intermediul Serviciului Voluntar;

p) în cazul în care este depășită capacitatea de intervenție, Comitetul Județean Arad pentru Situații de Urgență are obligația să constituie forțe și mijloace de intervenție pentru sprijinirea Comitetului Local al Municipiului Arad, potrivit legii;

r) în cazul prognozării atingerii pragurilor critice sau la atingerea intempestivă a acestora, comitetul local ia, după caz, următoarele măsuri:

- asigură permanența la sediul Primăriei Municipiului Arad cu personal instruit în vederea primirii înștiințărilor, prognozelor și avertizărilor hidrometeorologice, a deciziilor Comitetul Județean Arad pentru situații de Urgență;

- întocmește și transmite rapoarte operative conform anexei nr. 8 din Ordinul 1422/192 din 2012;

- folosește toate mijloacele existente pentru a asigura avertizarea și/sau alarmarea cu prioritate a populației și obiectivelor aflate în zonele de risc la inundații din revărsări de cursuri de apă și accidente la construcții hidrotehnice, așa cum sunt ele delimitate în planul local de apărare, precum și a populației aflate în zonele de risc pentru producerea fenomenelor meteorologice periculoase și a poluărilor accidentale;

- declanșează acțiunile operative de apărare în zonele periclitate, în conformitate cu prevederile planurilor de apărare aprobate, constând în principal din supravegherea permanentă a zonelor de risc; dirijarea forțelor și mijloacelor de intervenție, supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate; evacuarea populației, animalelor și a bunurilor, conform planului de evacuare în situații de urgență;

- ia măsuri de evitare sau de eliminare a blocajelor cu plutitori și ghețuri, în special în zonele podurilor și podețelor, prizelor de apă, de evacuare a apei din intravilan;
- asigură participarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad la acțiunile operative desfășurate de specialiștii unităților deținătoare de lucrări cu rol de apărare împotriva inundațiilor;
- localizează apele revărsate, precum și pe cele provenite din infiltrații și le dirijează în albiile cursurilor de apă, gravitațional sau prin pompare;
- asigură surse suplimentare pentru alimentarea cu apă a populației în perioadele deficitare.

s) După trecerea inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, secetei hidrologice sau după accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, în vederea restabilirii situației normale, Comitetul Județean Arad pentru situații de Urgență, împreună cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad și operatorii economici specializați iau, după caz, una sau mai multe dintre următoarele măsuri:

- repunerea în funcțiune a instalațiilor de alimentare cu apă, de evacuare a apelor reziduale industriale și menajere care au fost afectate, precum și evacuarea apelor din inundații și bălțiri de pe terenurile agricole, prin săparea unor canale de scurgere și prin instalarea de agregate de pompare mobile;
- aplicarea măsurilor sanitaro-epidemice necesare;
- stabilirea pagubelor fizice și valorice determinate de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale și a măsurilor necesare pentru refacerea obiectivelor afectate;
- refacerea căilor de comunicații și a podurilor, refacerea instalațiilor de pompare a apelor;
- refacerea liniilor de telecomunicații și de transport al energiei electrice;
- repararea și punerea în funcțiune a conductelor de apă, aburi, gaze, petrol, avariate sau distruse;
- repunerea în funcțiune a obiectivelor social-economice afectate;
- sprijinirea populației pentru refacerea sau repararea gospodăriilor proprietate personală, avariate sau distruse;
- demolarea lucrărilor hidrotehnice provizorii de apărare, care împiedică desfășurarea normală a activităților și recuperarea materialelor care mai pot fi folosite, refacerea terasamentelor degradate, remedierea avariilor la lucrările hidrotehnice.

**Art. 9.** Persoanele din componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad au următoarele obligații principale:

**a) președintele:**

- convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia;
- semnează hotărârile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate;
- semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele și proiectele de acte normative;
- îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior.

**b) vicepreședintele** îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele ce îi revin ca membru al comitetului.

**c) membrii:**

- participă la ședințele comitetului;
- prezintă informații și puncte de vedere;
- îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență;

- mențin permanent legătura cu centrul operativ.

**d) Consultanții:**

- participă la ședințele comitetului;
- îi consiliază pe membrii comitetului asupra problemelor tehnice și de specialitate;
- asigură documentarea tehnică de specialitate.

**Art. 10. Responsabilii cu principalele activități de apărare:**

- Responsabilii cu avertizarea populației și a obiectivelor socio-economice din zonele de risc, la primirea avertizărilor hidrologice și meteorologice sau a altor tipuri de avertizări, sunt membrii Biroului Protecție Civilă Voluntariat pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Arad;

- Responsabil cu alarmarea populației:

- consilier în cadrul Biroului Protecție Civilă Voluntariat pentru Situații de Urgență, din cadrul Primăriei Municipiului Arad;

- Responsabil cu protecția prin adăpostire a populației:

- consilier în cadrul Biroului Protecție Civilă Voluntariat pentru Situații de Urgență, din cadrul Primăriei Municipiului Arad;

- Responsabil cu protecția NBRC (nuclear, biologic, radiologic, chimic):

- consilier în cadrul Biroului Protecție Civilă Voluntariat pentru Situații de Urgență, din cadrul Primăriei Municipiului Arad;

- Responsabili cu evacuarea populației, animalelor și bunurilor:

- consilieri în cadrul Biroului Protecție Civilă Voluntariat pentru Situații de Urgență, din cadrul Primăriei Municipiului Arad;

- Responsabil cu întocmirea rapoartelor zilnice operative și transmiterea lor către Centrul Operațional al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Arad și către Sistemul de Gospodărire a Apelor Arad:

- șeful Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad;

- Responsabilitatea verificării și supravegherii permanente a lucrărilor hidrotehnice cu rol de apărare, pe întreaga durată precizată în avertizare, aparține Sistemului de Gospodărire a Apelor Arad, conform legislației;

- Responsabili cu asigurarea permanenței la sediul primăriei:

- În cazul emiterii codului galben urmat de un ordin al prefectului cu privire la asigurarea permanenței la sediul instituției, permanența va fi asigurată de către Ofițerul de serviciu de la intrarea în sediul Primăriei Municipiului Arad, agent în cadrul Poliției Locale Arad.

- În cazul emiterii codului portocaliu sau a codului roșu, asigurarea permanenței la sediul instituției este asigurată de către Ofițerul de serviciu de la intrarea în sediul Primăriei Municipiului Arad, agent în cadrul Poliției Locale Arad;

Poliția Locală Arad și Ofițerul de serviciu vor fi înștiințați în scris de către Centrul Operativ al Comitetului Local despre perioada pentru care se instituie permanența.

În perioada în care se instituie permanența la sediul instituției, membrii Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad vor asigura permanența la domiciliu și vor interveni ori de câte ori situația o va impune.

Conducerea și coordonarea activităților și a acțiunilor de intervenție va fi efectuată de către domnul Hajdu Ioan, șef al Centrului Operativ.

- Responsabilii cu asigurarea intervenției în punctele critice (apărări și consolidări de maluri, grifoane, infiltrații și înmuieri ale corpului digului, supraînălțarea coronamentului digurilor, protecția construcțiilor executate prin diguri – subtraversări, stăvilare, intervenții urgente la căile de comunicații, poduri și podețe pentru asigurarea circulației rutiere etc.) vor fi

nominalizați prin hotărâre a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Arad, întrunit în ședință atunci când situația o va impune.

**Art. 11.** Centrul Operativ cu Activitate Temporară are următoarele atribuții principale:

a) centralizează și transmite operativ la Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență al Județului Arad, date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Arad și celelalte centre operaționale și operative interesate;

c) urmărește aplicarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege.

**Art. 12.** Centrul Operativ asigură Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad și îndeplinește următoarele atribuții specifice:

a) asigură convocarea comitetului local pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) primește și pregătește materialele pentru ședințele comitetului local pentru situații de urgență și le prezintă președintelui și membrilor acestui comitet;

c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetul local privind activitatea preventivă și de intervenție;

f) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate;

g) întocmește proiecte de comunicate de presă;

h) urmărește realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului local pentru situații de urgență;

i) gestionează documentele comitetului local pentru situații de urgență;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul inspectoratului județean pentru situații de urgență;

k) îndeplinește alte sarcini stabilite de comitet, de președintele acestuia.

**Art. 13.** Pe timpul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu personalul centrului operativ este investit cu exercițiul autorității publice.

**Art. 14.** Coordonarea tehnică și de specialitate a Centrului Operativ se realizează, potrivit legii, de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, care asigură și menținerea permanentă a fluxului informațional cu acesta.

#### **IV. FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL MUNICIPIULUI ARAD ȘI A CENTRULUI OPERATIV**

##### **Art. 15.**

(1) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de Secretariatul Tehnic Permanent.

**Art. 16.** Documentele și baza de date referitoare la situațiile de urgență deținute de Centrul Operativ cu Activitate Temporară se gestionează de către Biroul Protecție Civilă, Voluntariat pentru Situații de Urgență, din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

##### **Art. 17.**

(1) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se desfășoară în spații special amenajate prin grija primarului și a Consiliului Local.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipament de comunicații, informatică și birotică, corespunzător componenței comitetului și atribuțiilor acestuia.

(3) Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad se asigură cu spații destinate conferințelor și comunicatelor de presă, de regulă cele utilizate în mod curent pentru astfel de activități de către Primărie și Consiliul Local.

**Art. 18.** Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor necesare fiecărei instituții publice locale cu atribuții în aplicarea prevederilor managementului situațiilor de urgență se asigură din bugetele alocate anual acestora cu această destinație.

**Art. 19.** Neparticiparea la instruirile, exercițiile și aplicațiile de pregătire privind protecția civilă se sancționează cu amendă contravențională conform Legii nr. 481/2004, republicată, privind protecția civilă.

#### **V. DOTAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ARAD ȘI A CENTRULUI OPERATIV**

**Art. 20.** Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență este prevăzută în tabelul de mai jos:

##### **A. Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Arad:**

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparatură radio și TV color

3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți ale județului și municipiului
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de PSI
9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
10. Planuri și programe specifice
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare

**B. Centrul Operativ :**

<b>Nr. crt.</b>	<b>MIJLOACE ȘI MATERIALE</b>	<b>Necesar</b>	<b>Existent</b>
1.	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	X	X
2.	Aparate radio	X	X
3.	Mijloace de comunicații:		
	a) telefoane fixe	X	X
	b) telefoane mobile	X	X
	c) fax	X	X
	d) radiotelefoane fixe	X	X
	e) radiotelefoane portabile	X	X
	f) modem Internet	X	X
	g) receptor pe unde scurte	X	X
4.	Mijloace informatice:		
	a) stații de lucru	X	X
	b) software	X	X
5.	Hărți ale județului și municipiului	X	X
6.	Planuri cadastrale	X	-
7.	Planuri de situație ale localităților și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare	X	-
8.	Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	X	X
9.	Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de PSI.	X	X
10.	Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	X	X
11.	Planuri și programe specifice	X	X
12.	Bază de date privind situațiile de urgență	X	X
13.	Aparatură de multiplicat documente	X	X
14.	Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	X	X

**PREȘEDINTELE  
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
PRIMAR**