

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 05.11.2012 (proba scrisă) și în data de 07.11.2012 (interviul) **concurs de promovare în funcția publică de conducere vacantă, de șef birou, în cadrul Biroului Evidență Domeniul Public-Direcția Patrimoniu.**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 republicată 2 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii superioare juridice absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

- vechime în specialitate: minim 2 ani;

- cunoștințe de operare pe calculator: ECDL complet.

**Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

**a) să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;**

**b) să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;**

**c) să îndeplinească cerințele specifice prevăzute în fișa postului;**

**d) să îndeplinească condițiile prevăzute la [art. 57](#) alin. (6) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

**e) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.**

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

a) formularul de înscriere;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) cazierul administrativ;

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **24.10.2012**

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0257281850, int.462.