

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 28.05.2012 (proba scrisă), ora 10.00 și în data de 30.05.2012 (interviul), ora 10.00, **concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție, temporar vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:**

➤ **Serviciul Relații cu Publicul**

• **Inspector, clasa I, gradul profesional asistent**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitate: minim 1 an;
- cunoștințe de operare pe calculator: pachetul Office 98/2000 - nivel mediu.

➤ **Serviciul de Evidență a Persoanei**

• **Inspector, clasa I, gradul profesional principal**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitate: minim 5 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator: - nivel mediu.

➤ **Biroul Resurse Umane**

• **Inspector, clasa I, gradul profesional asistent**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitate: minim 1 an;
- cunoștințe de operare pe calculator: - nivel mediu.

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Biroul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **24.05.2012**

Bibliografiile se afișează la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0257281850, int.462.