

*Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, gradul profesional superior în cadrul Biroului Protecția Mediului:*

1. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoanele fizice și juridice, potrivit legii
2. Verifică respectarea normelor privind păstrareacurăteniei în locurile publice;
3. Participă la acțiuni de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
4. Verifică igienizarea, conform normelor privind păstrarea curățeniei surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează Municipiul Arad;
5. Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;
6. Verifică ridicarea deșeurilor menajere de către operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
7. Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
8. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la pct. 1-7, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
9. Primește de la șeful de birou petițiile repartizate pentru soluționare;
10. Se deplasează pe teren în vederea soluționării petițiilor;
11. Cercetează la fața locului și analizează detaliat toate aspectele sesizate în petițiile repartizate;
12. Întocmește și redactează răspunsurile la petițiile repartizate pentru soluționare, cu indicarea temeiului legal al soluției adoptate;
13. Constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale stabilite prin Legea nr. 101/ 2006 – legea serviciului de salubritate a localităților, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
14. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit Legii nr. 24/ 15.01.2007, republicată, actualizată, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
15. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit Legii nr. 211/15.11.2011, republicată, privind regimul deșeurilor;
16. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit O.U.G. nr. 195/22.12.2005, actualizată, privind protecția mediului;
17. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit H.C.L.M. nr. 162 din 29 iunie 2006 privind gospodărirea municipiului Arad;
18. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit H.C.L.M. nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiului Arad;
19. Constată contravenții și aplică sancțiuni potrivit H.C.L.M nr. 183 din 3 august 1999 privind sancționarea unor fapte care constituie contravenții la gospodărirea orașului;
20. Completează registrul de evidență a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
21. Înaintează la organul fiscal competent procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în vederea executării amenzilor neachitate în termenul legal;
22. Predă șefului de birou corespondența repartizată spre soluționare;
23. Se documentează cu privire la conținutul noilor acte normative care reglementează domeniul protecției mediului și legislație conexasă;
24. Utilizează telefonul de serviciu, în intervalul programului de serviciu, preia și soluționează sesizările telefonice care vizează aspecte privind protecția mediului, transmise prin Dispeceratul D.G. Poliția Locală Arad;
25. Operează date cu caracter personal, în vederea încheierii proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
26. Comunică, de îndată, în scris, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor și activităților specifice

27. Respectă procedurile de system și operaționale pentru activitatea pe care o desfășoară în cadrul biroului, în vederea atingerii obiectivelor specifice;

- participă la realizarea obiectivelor specifice pentru activitatea desfășurată;
- asigură ducerea la îndeplinire a acțiunilor preventive/ corective inițiate la nivelul serviciului din care face parte, sau inițiate de managementul de vârf sau de RaC PMA;
- propune măsuri de îmbunătățire a procesului din care face parte activitatea desfășurată și inițiază acțiuni preventive;
- participă la identificarea riscurilor în cadrul biroului și la evaluarea acestora;
- ia cunoștință și implementează acțiunile prevăzute în Registrul de riscuri al serviciului unde lucrează;
- respectă prevederile codului etic, ale regulamentului intern și ale celorlalte norme interne privind conduita în cadrul direcției;
- în cazul înregistrărilor privind calitatea, răspunde de: calitatea informațiilor incluse în aceste înregistrări; forma și modul de prezentare a acestora; datarea și semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite;
- îndosariază și păstrează în cadrul serviciului înregistrările pe care le-a întocmit;
- pune la dispoziția factorilor responsabili de funcționarea SMC înregistrările calității solicitate;
- în cazul identificării unor dovezi în ceea ce privește existența unor posibile fraude, acte de corupție sau orice altă activitate ce poate afecta în sens negativ interesele majore ale PMA, aduce de îndată respectivele dovezi la cunoștința șefului ierarhic superior.

28. Îndeplinește orice alte atribuții primite de la șefii ierarhici, în limita competențelor profesionale.

### **INCENDII:**

- În situația observării unui incendiu anunță serviciile de urgență 112 și ia măsuri pentru limitarea și stingerea incendiului cu mijloacele de primă intervenție;
- Respect reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și nu primejduiește prin deciziile luate viața, bunurile și mediul;
- Respect normele specifice de protecție civilă, participă la activitățile de pregătire specific și contribuie la ducerea la îndeplinire a măsurilor și acțiunilor prevăzute în planurile de pregătire și programele de protecție civilă sau a celor dispuse de autoritățile abilitate pe timpul acțiunilor de intervenție și de restabilire a stării de normalitate.

### ***Obligațiile ocupantului postului:***

1. pe toată durata exercitării atribuțiilor de serviciu, titularul postului este obligat să respecte cu strictețe prevederile legislației care guvernează activitatea Poliției Locale, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, a procedurilor operaționale, precum și ale altor acte administrative interne de dispoziție și normative;

2. titularul postului este obligat, de asemenea, să aibă o ținută și un aspect îngrijit și un limbaj civilizat în relațiile cu cetățenii, cu superiorii și ceilalți colegi;

3. titularul postului este obligat să depună toate diligențele pentru desfășurarea optimă a activității serviciului, să respecte programul de lucru, să nu părăsească (postul în timpul programului de lucru/ locul de muncă în timpul programului de lucru/ perimetrul postului în timpul programului de lucru și să nu se abată de la itinerariul de patrulare) fără încuviințarea superiorului ierarhic sau a locțiitorului acestuia;

4. titularul postului are obligația să păstreze secretul de serviciu și secretul profesional, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;

5. titularului postului i se interzice, pe durata exercitării atribuțiilor de serviciu, consumul și prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, a drogurilor de orice fel, indiferent de tip și proveniență, a substanțelor sau preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice, psihotrope ori derivatelor acestora.