

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public – Direcția Patrimoniu

1. Identifică bunurile care alcătuiesc domeniul public al Municipiului Arad;
2. Efectuează verificări în teren;
3. Asigură intabularea dreptului de proprietate publică a municipiului asupra bunurilor pe care le gestionează și verifică dovada înscrierii în evidența O.C.P.I., a imobilelor și spațiilor respective, făcând, după caz, demersurile necesare intrării în legalitate (ridicări topografice, certificat număr administrativ, etc.);
4. Asigură efectuarea notărilor în cartea funciară precum și alte activități legate de înregistrare, inclusiv modificările;
5. Încheie contracte de uz și de servitute cu operatorii de utilități publice în domeniul energiei electrice și a gazelor naturale;
6. Încheie, cu furnizorii de rețele publice de comunicații electronice, contracte de acces pe proprietatea publică în vederea construirii, instalării, întreținerii, înlocuirii și mutării rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora;
7. Constată dacă sunt necesare lucrări de întreținere, conservare și pază la bunuri ce au destinația de utilitate publică (ex. castel cu parc situate în comuna Bata, satul Bulci, bălțile Ghilinel Mare, Ghilinel Mic) și propune măsuri de punere în valoare a acestora;
8. Utilizează programul “GIS”;
9. Susține proiecte de hotărâri referitoare la modificările intervenite în patrimoniul public;
10. Participă, anual, în comisiile de inventariere în ceea ce privește bunurile ce aparțin patrimoniului public al municipiului;
11. Redactează diverse documente, atunci când este cazul, (răspunsuri la adrese, referate, etc.);
12. Îndeplinește și alte atribuții, stabilite de lege, în limita competenței;
 - Respectă procedurile de sistem și operaționale pentru activitatea pe care o desfășoară în cadrul compartimentului, în vederea atingerii obiectivelor specifice compartimentului;
 - Participă la realizarea obiectivelor specifice pentru activitatea desfășurată;
 - Asigură ducerea la îndeplinire a acțiunilor preventive / corective inițiate la nivelul compartimentului din care face parte, sau inițiate de managementul de vârf;
 - Propune măsuri de îmbunătățire a procesului din care face parte activitatea desfășurată și inițiază acțiuni preventive;
 - Participă la identificarea riscurilor în cadrul compartimentului și la evaluarea acestora;
 - Implementează acțiunile prevăzute în Registrul de riscuri al compartimentului unde lucrează;
 - Respectă prevederile codului etic, ale regulamentului intern și ale celorlalte norme interne privind conduita în cadrul instituției;
 - În cazul înregistrărilor privind calitatea, răspunde de: calitatea informațiilor incluse în aceste înregistrări; forma și modul de prezentare a acestora; datarea și semnarea înregistrărilor; utilizarea formularelor codificate stabilite;

- Îndosariază și păstrează în cadrul compartimentului înregistrările pe care le-a întocmit;
- Pune la dispoziția factorilor responsabili de funcționarea SMC înregistrările calității solicitate;
- În cazul identificării unor dovezi în ceea ce privește existența unor posibile fraude, acte de corupție sau orice altă activitate ce poate afecta în sens negativ interesele majore ale PMA, aduce de îndată respectivele dovezi la cunoștința șefului ierarhic superior.
- În situația observării unui incendiu anunță serviciile de urgență 112 și ia măsuri pentru limitarea și stingerea incendiului cu mijloacele de primă intervenție;
- Respectă reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și nu primejduiește prin deciziile luate viața, bunurile și mediul;
- Respectă normele specifice de protecție civilă, participă la activitățile de pregătire specifice și contribuie la ducerea la îndeplinire a măsurilor și acțiunilor prevăzute în planurile de pregătire și programele de protecție civilă, sau a celor dispuse de autoritățile abilitate pe timpul acțiunilor de intervenție și de restabilire a stării de normalitate.