

**ANUNȚ**  
Concurs de proiecte de management pentru Filarmonica de Stat Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad organizează concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Filarmonica de Stat Arad.

Managementul instituțiilor publice de cultură poate fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției<sup>1</sup>: domeniul fundamental de ierarhizare - științe umaniste și arte; ramura de știință – arte, domeniul de ierarhizare – muzică, domeniul de licență - muzică;
- d) are vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani;
- e) are experiență în management minim 1 an;
- f) întrunește condițiile de pregătire sau experiență în management;
- g) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 7 ani;
- h) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- i) nu deține o funcție de manager la o altă instituție publică de cultură din România ;
- j) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;

Concursul se organizează conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor Anexei nr. 1 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 473/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru Filarmonica de Stat Arad, după cum urmează:

- a) **18 decembrie 2017**, aducerea la cunoștința publică a:
  - condițiilor de participare la concurs;
  - bibliografiei;
  - caietului de obiective;
  - regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de management;
  - datelor de depunere a dosarelor de concurs și a proiectelor de management;
  - desfășurarea etapelor concursului;
- b) **08.01.2018**: data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **09.01.2018–10.01.2018**: perioada de selecție a dosarelor;

---

<sup>1</sup> Studii stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 140/2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017 – 2018, cu modificările și completările ulterioare.

- d) **11.01.2018-18.01.2018**: analiza proiectelor de management – prima etapă;  
e) **22.01.2018, ora. 13.00**: susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă.

În vederea participării la concurs, până în data – 08.01.2018, ora 17:00, candidații depun la sediul Primăriei Municipiului Arad, situat în Bdul. Revoluției, nr. 75, la Serviciul Resurse Umane – parter, camera 8, proiectele de management, în scris și în format electronic, precum și dosarele de concurs.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail;
- b) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- c) copie după actul de identitate;
- d) copie după diploma de studii și, după caz, copii după documente care atestă efectuarea specializărilor solicitate<sup>2</sup>;
- e) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- g) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat;
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 7 ani;
- i) declarație pe propria răspundere că nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- j) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;
- k) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de management;
- l) proiectul de management în format scris și în format electronic (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, care trebuie întocmit pe o perioadă de trei ani. Proiectul de management va fi elaborat de către candidat fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Proiectul întocmit de manager este limitat la un număr de 50 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata

---

<sup>2</sup> În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă țară, trebuie să fie însoțite de dovada recunoașterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

proiectului de management + **anexe**. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

Depunerea dosarului de concurs se face personal. Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.

Nedepunerea dosarului de concurs în termenul legal sau depunerea unui dosar incomplet sau care conține documente neconforme cu cerințele din anunțul public determină automat eliminarea dosarului de concurs, candidatul fiind declarat "respins".

Bibliografia, Regulamentul concursului și Caietul de obiective se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Arad ([www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro)).

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane (telefon 0257-281850, int. 462; fax: 0257-250253) din cadrul Primăriei Municipiului Arad (luni-joi între orele 8:30-12.30 și 13.00-17:00; vineri între orele 8:30-14:00).

#### BIBLIOGRAFIE:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;

Secretariatul comisiei de concurs: