

Centrul Social Cantina Municipală Arad

*România 310318 Arad B-dul Revoluției nr. 93 tel. +40-357-427527 fax
+40-357-427507*

e-mail: cantinamunicipala@gmail.com

Centrul Social Cantina Municipală Arad, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unor posturi de execuție vacant, **în regim contractual** în data de **11.12.2017 ora 10, proba scrisă** , **interviul în data de 13.12.2017 ora 13,00** după cum urmează:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele:

Condiții generale, conform art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârsta minimum de 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) pentru săvârșirea unei infracțiuni, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Compartimentul Resurse umane salarizare

1 post de inspector de specialitate debutant – pe durată nedeterminată

- nivelul studiilor – superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, juridice sau economice
- vechime în activitatea – fără vechime în muncă

Compartimentul juridic și Achiziții publice

1 post de consilier juridic debutant

- pe durată nedeterminată
- nivelul studiilor – superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic
- vechime în specialitatea studiilor – fără vechime

Compartimentul Contabilitate

- 1 post de inspector de specialitate I**
- pe durată nedeterminată
 - nivelul studiilor – superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic
 - vechime în specialitatea studiilor – minim 9 ani

Compartimentul Distribuție lapte praf, ajutoare umanitare și POAD

- 1 post de inspector de specialitate debutant – pe durată nedeterminată**
- nivelul studiilor – superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență
 - vechime în activitate – fără vechime în muncă

Concursul va consta dintr-o probă scrisă și interviu pentru candidații înscriși la concurs și care au fost declarați admiși la selectarea dosarelor.

Compartimentul preparare și distribuție hrană

- 3 posturi muncitor calificat I**
- pe durată nedeterminată
 - nivelul studiilor – generale
 - vechime în activitate – minim 2 ani.

Concursul va consta dintr-o probă practică și interviu pentru candidații înscriși la concurs și care au fost declarați admiși la selectarea dosarelor pentru ocuparea postului de muncitor calificat I.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției - Compartimentul Resurse umane, în termen de **10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului**. Conform art.6 al Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscriere la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat de instituția publică;
- carnet de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverință care să ateste starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația

de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile actelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

Concursul constă în:

- Selectarea dosarelor de înscriere se face în termen de maximum **2 zile** lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- Proba scrisă în data de **11.12.2017**, ora **10,00**
- Interviu se susține într-un termen de maximum **4 zile** lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției - Compartimentul Resurse umane, în termen de **10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului** pentru ocuparea posturilor vacante respectiv, până la data de **21.11.2017**, între orele **9,00-12,00**.

Relații suplimentare se obțin de la sediul instituției - Compartimentul Resurse umane, telefon **0357/427507**.

Concursul a fost publicat și în:

- Monitorul Oficial al României Partea III-a
- pe portal posturi @ gov.ro
- comunicat de presă
- avizierul instituției

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Afișat pe panoul de la intrarea în sediul instituției azi 08.11.2017 sub nr. 301