

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **21.09.2017** (proba scrisă), ora 10:00, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant - Serviciul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental: științe sociale – ramura de știință: științe juridice – domeniul de licență: drept – specializarea: drept.

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este 11.09.2017.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de 18.09.2017;
- proba scrisă – programată în data de 21.09.2017, ora 10:00;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.


Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional debutant și a funcției publice de execuție, vacantă, de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Serviciului Resurse Umane

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 365 din 29 mai 2007;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 525 din 2 august 2007;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 72/2003;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 123 din 20 februarie 2007;
5. Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, publicată MO nr. 341/2004;
6. Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu modificările și completările ulterioare, publicată MO nr. 621/2010;
7. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, publicată MO nr. 1214/2004;

PRIMAR
GHEORGHE FALCĂ



Serviciul Resurse Umane
Întocmit: Adriana Sobaru-șef serviciu

