

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 05.12.2017 (proba scrisă), ora 11:00, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad :

➤ Serviciul Relații Externe, Protocol - Direcția Comunicare.

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani.

➤ Serviciul Transport Local, Autorizare Activități Economice - Direcția Comunicare.

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani.

- cunoștințe operare calculator: pachetul Office 98/2000, utilizare Internet, nivel mediu.

➤ Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public - Direcția Patrimoniu.

- O funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior.

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani.

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este 22.11.2017.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de 29.11.2017;

- proba scrisă – programată în data de 05.12.2017, ora 11:00;

- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În cadrul interviului se vor testa cunoștințele de calculator la nivelul solicitat.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257/281850 (int. 162) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.