

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 07.03.2016 (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:

➤ **Serviciul Resurse Umane:**

**Consilier, clasa I, gradul profesional superior**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: minimum 9 ani;

**Consilier, clasa I, gradul profesional principal**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: minimum 5 ani;

**Consilier, clasa I, gradul profesional asistent**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: minimum 1 an;

➤ **Serviciul Fond Locativ:**

**Consilier, clasa I, gradul profesional superior**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: minimum 9 ani;

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - e) cazierul judiciar;
  - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **24.02.2016**.

**Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **02.03.2016**;
- proba scrisă – programată în data de **07.03.2016, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

**BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante, din cadrul Serviciului Resurse Umane**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 365 din 29 mai 2007;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 525 din 2 august 2007;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 72/2003;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 123 din 20 februarie 2007;
5. Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, publicată MO nr. 341/2004;
6. Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu modificările și completările ulterioare, publicată MO nr. 621/2010;
7. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, publicată MO nr. 1214/2004;

**PRIMAR**  
**GHEORGHE FALCĂ**

19 IAN. 2016

Serviciul Resurse Umane  
Întocmit: Adriana Sobaru-șef serviciu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA PATRIMONIU  
SERVICIUL FOND LOCATIV  
NR. wd 11 / 04.01.2016

## BIBLIOGRAFIE

### **privind ocuparea postului vacant de consilier superior din cadrul serviciului Fond Locativ**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici – republicată 2 - M.O. nr. 365/29.05.2007 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici - republicată – M.O. nr. 525/02.08.2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 114/1996 - Legea locuinței – republicată – M.O. nr. 393/31.12.1997, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe - republicată – M.O. nr. 744/02.11.2009, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari – M.O. nr. 444 din 29 iunie 2007, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă – republicată – M.O. nr.545/03.08.2012, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMAR**  
**Ing. Gheorghe Falcă**

Întocmit: șef serviciu, C.J. Raluca Staniș