

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 12.02.2016 (proba scrisă), ora 10.00 concurs de recrutare în vederea ocupării a două funcții publice de execuție, temporar vacante de **consilier, clasa I, gradul profesional principal - Compartimentul Relații cu Contribuabilii**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

Condiții generale:

- conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- domeniul fundamental de ierarhizare: științe sociale; ramura de știință: științe economice, conform HGR. 575/2015
- vechime în specialitate: minim 5 ani;

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - e) cazierul judiciar;
 - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **08.02.2016**.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **09.02.2016**;
- proba scrisă – programată în data de **12.02.2016, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162, 462) și la panoul de afșaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA VENITURI
COMPARTIMENTUL RELATII CU CONTRIBUABILII

APROBAT,
PRIMAR
Ing. Gheorghe Falcă



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de consilier cu studii superioare economice, gradul profesional principal, în cadrul Compartimentului Relații cu Contribuabilii.

1. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX, publicată în M.O. nr.688/10.09.2015;
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată II, publicată în M.O. nr.365/29.05.2007;
3. Legea 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, republicată în M.O. nr.525/02.08.2007;
4. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr.547/23.07.2015;
5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr.618/18.07.2006;
6. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr.123/20.02.2007.

Director Executiv,
Ec. Pavel Neamțiu

