

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **20.09.2016, ora 10.00 (proba scrisă)**, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

### ➤ Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente:

#### • Consilier, clasa I, gradul profesional superior

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental – Științe ingineresti – ramura de știință – Inginerie civilă – domeniul de licență – Inginerie civilă – conform HGR nr. 376/2016, sau

- domeniul fundamental – Științe umaniste și arte – ramura de știință – Arhitectură și urbanism – conform HGR nr. 376/2016;

- vechime în specialitate: minimum 9 ani;

### ➤ Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente:

#### • Consilier, clasa I, gradul profesional debutant

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental – Științe ingineresti – Ramura de știință – Inginerie civilă – domeniul de licență – Inginerie civilă – conform HGR nr. 376/2016, sau

- domeniul fundamental – Științe umaniste și arte – Ramura de știință – Arhitectură și urbanism – conform HGR nr. 376/2016;

#### **Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - e) cazierul judiciar;
  - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **07.09.2016**.

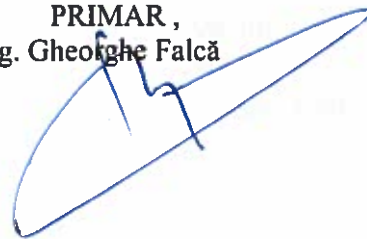
#### **Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **14.09.2016**;
- proba scrisă – programată în data de **20.09.2016, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA ARHITECT ȘEF  
SERVICIUL DEZVOLTARE URBANĂ  
ȘI PROTEJARE MONUMENTE  
Nr. ad. 48017 / N. 07. 2016

PRIMAR,  
ing. Gheorghe Falcă

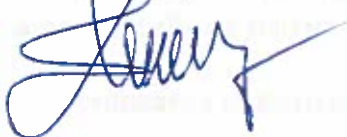


### Bibliografie

propusă pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție CONSILIER clasa I, grad profesional DEBUTANT și CONSILIER clasa I, grad profesional SUPERIOR, vacante în cadrul Serviciului Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente

- 1) Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O.365/2007);
- 2) Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O.525/2007);
- 3) Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O.933/2004);
- 4) Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (M. O.797 bis/2009)
- 5) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare (M.O. 373/2001);
- 6) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O.938/2006)
- 7) Hotărârea de Guvern nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O.856 /2002);
- 8) Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism (M.O.47/2011)

ARHITECT ȘEF,  
arh. RADU DRĂGAN



ȘEF SERVICIU  
ing. MELANIA COJOCĂREANU

