

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **22.03.2016 (proba scrisă)**, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de conducere și de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

➤ **Biroul Administrare Cinematografe:**

● **șef birou, clasa I, gradul II**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

2. Studii de masterat sau studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

3. Vechime în specialitate: minimum 2 ani;

4. Abilități, calități și aptitudini necesare conform fișei postului:

– permis de conducere categoria B;

– aptitudini cognitive (spațială, rapiditate în reacții, capacitate decizională), aptitudini senzoriale (acuitate vizuală, auditivă, vedere la distanță, vedere nocturnă), aptitudini fizice (rezistență fizică, coordonare trunchi-membre), aptitudini psihomotorii (dexteritate manuală, controlul instrumentelor).

● **Consilier, clasa I, gradul profesional superior**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

2. Vechime în specialitate: minimum 9 ani;

3. Abilități, calități și aptitudini necesare conform fișei postului:

– permis de conducere categoria B;

– aptitudini cognitive (spațială, rapiditate în reacții, capacitate decizională), aptitudini senzoriale (acuitate vizuală, auditivă, vedere la distanță, vedere nocturnă), aptitudini fizice (rezistență fizică, coordonare trunchi-membre), aptitudini psihomotorii (dexteritate manuală, controlul instrumentelor).

● **Consilier, clasa I, gradul profesional principal**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

2. Vechime în specialitate: minimum 5 ani;

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

– permis de conducere categoria B;

– aptitudini cognitive (spațială, rapiditate în reacții, capacitate decizională), aptitudini senzoriale (acuitate vizuală, auditivă, vedere la distanță, vedere nocturnă), aptitudini fizice (rezistență fizică, coordonare trunchi-membre), aptitudini psihomotorii (dexteritate manuală, controlul instrumentelor).

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **08.03.2016**.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **15.03.2016**;
- proba scrisă – programată în data de **22.03.2016, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
BIROUL ADMINISTRARE CINEMATOGRAFE

APROBAT
PRIMAR

ing. Gheorghe Falcă

15 IAN. 2016

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea funcției publice vacante de consilier , clasa I, grad profesional principal , nivelul studiilor S, în cadrul Biroului Administrare Cinematografe

1. Ordonanța Guvernului nr. 39/2005 – privind cinematografia, publicată în MO nr. 704/04.08.2005
2. Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici , republicată 2 în MO nr. 365/29.05.2007
3. Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduită al funcționarilor publici, publicată în MO nr. 525/02.08.2007
4. Legea nr.215/2001 – privind Legea administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare , publicată în MO nr. 123/20.02.2007

DIRECTOR EXECUTIV

ing. Ioan Ignat

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
BIROUL ADMINISTRARE CINEMATOGRAFE

APROBAT
PRIMAR

ing. Gheorghe Falcă

15 IAN. 2010

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea funcției publice vacante de consilier , clasa I, grad profesional superior, nivelul studiilor S, în cadrul Biroului Administrare Cinematografe

1. Ordonanța Guvernului nr. 39/2005 – privind cinematografia, publicată în MO nr. 704/04.08.2005
2. Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici , republicată 2 în MO nr. 365/29.05.2007
3. Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduită al funcționarilor publici, publicată în MO nr. 525/02.08.2007
4. Legea nr.215/2001 – privind Legea administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare , publicată în MO nr. 123/20.02.2007

DIRECTOR EXECUTIV

ing. Ioan Ignat

ing. Gheorghe Falcă

15 IAN. 2016

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea funcției publice vacante de șef birou gradul II , nivelul studiilor S , în cadrul Biroului Administrare Cinematografe :

1. Ordonanța Guvernului nr. 39/2005 – privind cinematografia, publicată în MO nr. 704/04.08.2005
2. Legea nr. 188/1999 – privind Statutul funcționarilor publici , republicată 2 în MO nr. 365/29.05.2007
3. Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduită al funcționarilor publici, publicată în MO nr. 525/02.08.2007
4. Legea nr.215/2001 – privind Legea administrației publice locale , republicată, cu modificările și completările ulterioare , publicată în MO nr. 123/20.02.2007

DIRECTOR EXECUTIV

ing. Ioan Ignat

