

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **15.06.2016 concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.**

➤ **Serviciul Programe Europene de Dezvoltare:**

- **Consilier, clasa I, gradul profesional superior**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională: limba engleză - nivel avansat;
- vechime în specialitate: minim 9 ani;

-**Consilier, clasa I, gradul profesional debutant**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională: limba engleză - nivel avansat;

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **01.06.2016**.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **08.06.2016**;
- proba suplimentară în vederea testării cunoștințelor de limba engleză – programată în data de **15.06.2016, ora 10.00**;
- proba scrisă – programată în data de **15.06.2016, ora 14.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Proba suplimentară constă în traducerea unui text din limba engleză în limba română, formularea unor răspunsuri în limba engleză la întrebări care să dovedească înțelegerea acestui text, precum și traducerea altui text din limba română în limba engleză. Textele utilizate vor fi din domeniul administrației publice și/sau domeniul specific de activitate al funcției pentru care se organizează concursul.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

Municipiul Arad
Direcția Tehnică
Serviciul Programe Europene de Dezvoltare
Nr. 22725/04.04.2016

DE ACORD
PRIMAR,
Gheorghe Falcă



APR. 2016

Bibliografie

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice vacante de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior și consilier clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului Programe Europene de Dezvoltare

1. **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 123 din 20.02.2007 .
2. **Legea nr. 188/1999** privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 365 din 29 mai 2007.
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 525 din 02.08.2004.
4. **Legea nr. 590/2003** privind tratatele; PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 23 din 12.01.2004.
5. **Legea nr. 105/2011** privind gestionarea și utilizarea fondurilor extern nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul „Cooperare teritorială europeană” cu modificările și completările ulterioare; PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 434 din 21.06.2011.

Director executiv
Elena Portaru



Șef serviciu,
Laura Bocancios

