

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **14.03.2016 (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:**

➤ **Biroul Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism:**

Consilier, clasa I, gradul profesional superior

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: minimum 9 ani;

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - e) cazierul judiciar;
 - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **02.03.2016**.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **09.03.2016**;
- proba scrisă – programată în data de **14.03.2016, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

Nr. Ad. 2497 / 15.01.2016

**BIBLIOGRAFIA PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIEI VACANTE DE
CONSILIER CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR
DIN CADRUL BIROULUI RELATII EXTERNE, PROTOCOL,
MARKETING, TURISM**

1. Legea nr.215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificări și completări ulterioare (publicata in Monitorul Oficial nr. 204 din 23 aprilie 2001)
2. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (publicată in Monitorul Oficial al României nr. 145 din 31.01.2013, Partea I)
3. Legea 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată cu modificări și completări ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 251 din 22 martie 2004)
4. Legea Nr. 7/2004 privind Codul de conduita a funcționarilor publici, republicata cu modificările și completările ulterioare (publicată în Monitorul Oficial nr. 525 din 2 august 2007)
5. Legea nr. 590/2003 privind tratatele cu modificările și completările ulterioare (publicata in Monitorul Oficial nr. 23 din 12 ianuarie 2011 Partea I)

Primar
Gheorghe Falcă



Întocmit
Șef birou
Burcă Ziprian

