

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **14.03.2016 (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior – Biroul Datorie Publică, Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:**

➤ **Biroul Datorie Publică, Salarizare:**

Consilier, clasa I, gradul profesional superior

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

-domeniul fundamental de ierarhizare-științe sociale; ramura de știință- științe economice, conform HGR 575/2015;

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **02.03.2016**.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **09.03.2016**;
- proba scrisă – programată în data de **14.03.2016, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Biroul Datorie publică, salarizare
Nr. 3123/19.01.2016

APROBAT,
PRIMAR
GHEORGHE FALCĂ



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Biroului Datorie publică, salarizare

1. Legea nr. 188/08.12.1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2 în Monitorul Oficial al României nr. 365/29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/18.02.2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 525/02.08.2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 618/18.07.2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea-cadru nr. 284/28.12.2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 877/28.12.2010, cu modificările și completările ulterioare, articolele 1-46;
5. Ordonanța de urgență nr. 158/17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, publicată în Monitorul Oficial nr. 1074/29.11.2005, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin nr. 60/32/27.01.2006 al ministrului sănătății și al președintelui C.N.A.S. pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, publicat în Monitorul Oficial nr. 147/16.02.2006, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 57/09.12.2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, publicată în Monitorul Oficial nr. 923/11.12.2015.

Director,
Claudia Grozavu



Șef birou,
Daniela Miculiță

