

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **14.12.2016 (proba scrisă)**, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

➤ Serviciul Cadastru și Evidență Construcții:

• consilier, clasa I, gradul profesional superior – ID Post 330563

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

– domeniul fundamental – Științe inginerești – domeniul de licență – Inginerie geodezică – Specializarea - Măsurători terestre și cadastru, conform HGR nr. 376/2016;

– vechime în specialitate: minim 9 ani;

• consilier, clasa I, gradul profesional superior – ID Post 330564

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

– vechime în specialitate: minim 9 ani;

• Consilier, clasa I, gradul profesional principal – ID Post 330550

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

– domeniul fundamental – Științe inginerești – domeniul de licență – Inginerie geodezică – Specializarea - Măsurători terestre și cadastru, conform HGR nr. 376/2016;

– vechime în specialitate: minim 5 ani;

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **02.12.2016**.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **08.12.2016**;
- proba scrisă – programată în data de **14.12.2016, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD
ARHITECT ȘEF
SERVICIUL CADASTRU, EVIDENȚA CONSTRUCȚIILOR
Nr. 690/8 din 20.10. 2016

De acord

PRIMAR
Gheorghe Falcă



BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului de ocupare a funcțiilor publice de execuție, vacante din cadrul Serviciului cadastru, evidență construcții: 2 posturi - consilier clasa I grad profesional superior, 1 post - consilier clasa I, grad profesional principal

1. **Legea nr. 188/1999**, privind Statutul funcționarilor publici – cu modificările și completările ulterioare- republicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 29 mai 2007;
2. **Legea nr. 7/2004**, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare – republicată în Monitorul Oficial nr. 525 din 2 august 2007;
3. **Legea nr. 7/1996**, Legea cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare - republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 720 din 24 septembrie 2015;
4. **Legea nr. 150/2015**, pentru modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996- publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 459 din 25 iunie 2015;
5. **Legea nr.50/1991**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare- republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 933 din 13 octombrie 2004;
6. **Hotărârea nr. 525/1996** pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 856 din 27 noiembrie 2002;
7. **Legea nr. 18/1991**, Legea fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1 din 5 ianuarie 1998.

ARHITECT ȘEF
arh. Radu Drăgan



ȘEF SERVICIU
ing. Doina Gălășel

