

**ANUNȚ**

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 14.12.2016, ora 10.00 (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

➤ **Direcția Patrimoniu – Compartimentul Monitorizare Clădiri:**

• **Două funcții de consilier, clasa I, gradul profesional debutant**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **30.11.2016**.

**Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **08.12.2016**;
- proba scrisă – programată în data de **14.12.2016, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA APATRIMONIU  
Compartiment Monitorizare Clădiri  
Nr. 65229/04.10.2016.

De acord:  
PRIMAR  
Ing. Gheorghe Falcă



## BIBLIOGRAFIE

Pentru organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării postului vacant de consilier clasa I grad profesional debutant

- *Legea 188/1999, privind Statutul funcționarului public*, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.365/29 mai 2007;
- *Legea 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.157/23 februarie 2004;
- *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții(cu modificările și completările ulterioare)*, publicată în Monitorul Oficial nr.12/24 ianuarie 1995;
- *Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 933/13.10.2004;
- *Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor (aprobat prin H.G.R nr.766/21.11.1997, publicat în Monitorul Oficial nr.352/10.12.1997)*;
- *Normele de întocmire a Cărții Tehnice a Construcției – Anexa nr.6 a regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora (aprobat prin H.G.R nr.273/14.06.1994 publicate în Monitorul Oficial nr.193/28.07.1994)*;
- *Normativul P.130-99 privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor (publicat în Buletinul Construcțiilor nr.1/2000)*;

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ing. Ioan Ignat



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA APATRIMONIU  
Compartiment Monitorizare Clădiri  
Nr. 60643/13.09.2016.

De acord:  
PRIMAR

P. Ing. Gheorghe Falcă



### BIBLIOGRAFIE

Pentru organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării postului vacant de consilier clasa I grad profesional debutant

- *Legea 188/1999, privind Statutul funcționarului public, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.365/29 mai 2007;*
- *Legea 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.157/23 februarie 2004;*
- *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții(cu modificările și completările ulterioare), publicată în Monitorul Oficial nr.12/24 ianuarie 1995;*
- *Legea 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 933/13.10.2004;*
- *Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor (aprobat prin H.G.R nr.766/21.11.1997, publicat în Monitorul Oficial nr.352/10.12.1997);*
- *Normele de întocmire a Cărții Tehnice a Construcției – Anexa nr.6 a regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora (aprobat prin H.G.R nr.273/14.06.1994 publicate în Monitorul Oficial nr.193/28.07.1994);*
- *Normativul P.130-99 privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor (publicat în Buletinul Construcțiilor nr.1/2000);*

DIRECTOR EXECUTIV,  
Ing. Ioan Ignat

