

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **08.11.2016** (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior – Serviciul Monitorizare Strategii, Managementul Calității și Control Intern, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- cunoștințe de operare pe calculator: pachet Office 98/2000/2007/2010 (Word, Excel- nivel avansat, Power Point- nivel mediu);

- vechime în specialitatea studiilor: minim 9 ani.

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **24.10.2016**.

**Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **31.10.2016**;

- proba scrisă – programată în data de **08.11.2016, ora 10:00**;

- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

În cadrul interviului se vor testa cunoștințele de calculator la nivelul solicitat.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

**BIBLIOGRAFIE – atasat:**

12.09.16

### BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, din cadrul Serviciului Monitorizare Strategii, Managementul Calității și Control Intern

- Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001, Republicată, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999, Republicată, privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7 din 18 februarie 2004, Republicată, privind Codul de Conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 525 din 2 august 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 1 februarie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003, Republicată, privind transparența decizională în administrația publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 749 din 3 decembrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 315 din 28 iunie 2004, privind Dezvoltarea Regională în România, publicată în Monitorul Oficial nr. 577 din 29 iunie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 339 din 3 decembrie 2007, privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 839 din 7 decembrie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului Nr. 1460 din 12 noiembrie 2008, pentru aprobarea Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă – Orizonturi 2013 - 2020 - 2030, publicată în Monitorul Oficial nr. 824 din 8 decembrie 2008;
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare;

Director Executiv,  
Eliza Barbura



Șef Serviciu,  
Sorin P. Muntean

