

**ANUNȚ**

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **07.06.2016** - proba scrisă, concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante, de consilier, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală.

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **25.05.2016**.

**Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **01.06.2016**;
- proba scrisă – programată în data de **07.06.2016, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257281850 (int. 162) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
SECRETAR  
Serviciul Administrație Publică Locală  
Nr. 26.597 din 15.04.2016

DE ACORD  
PRIMAR  
Gheorghe FALCĂ

#### BIBLIOGRAFIE

propusă pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de consilier, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală

1. Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial nr. 525 din 02 august 2007;
4. Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 90 din 02 februarie 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 673/2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 953 din 24 decembrie 2002;
5. Legea nr. 393/2004, privind statutul aleșilor locali, publicată în Monitorul Oficial nr. 912 din 7 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în Monitorul oficial nr. 260 din 21 aprilie 2010, cu modificările și completările ulterioare.

SECRETAR  
Lilioara STEPANESCU

ȘEF SERVICIU  
Monica CZIBRIK