

PLAN DE INTERVIU
pentru concursul organizat în data de 12.10.2016 (proba scrisă)
de către Primăria Municipiului Arad

1. Funcții contractuale de execuție vacante:

➤ **Biroul Administrare Cinematografe:**

- Muncitor calificat TP I;

2. Data desfășurării interviului: **luni, 17.10.2016, ora 10.00.**

3. Locul desfășurării interviului: ***sediul Primăriei Municipiului Arad, cam. nr. 8.***

4. Conținutul probei: ***În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și abilitățile și aptitudinile candidaților bazate pe:***

- ***abilități și cunoștințe impuse de funcție – maxim 20 puncte***
- ***capacitatea de analiză și sinteză – maxim 15 puncte***
- ***motivația candidatului - maxim 15 puncte***
- ***comportamentul în situațiile de criză - maxim 20 puncte***
- ***inițiativă și creativitate – maxim 30 puncte***

5. Promovarea interviului: ***obținerea unui minimum de 50 puncte.***

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: ***prin afișare la avizierul din cadrul Palatului Administrativ și pe site-ul instituției: www.primariaarad.ro***

7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: ***prin afișare la avizierul din cadrul Palatului Administrativ și pe site-ul instituției: www.primariaarad.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.***

8. Modalitatea de contestare: ***Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare, care se depune la sediul Primăriei Municipiului Arad.***

PLAN DE INTERVIU
pentru concursul organizat în data de 12.10.2016 (proba scrisă)
de către Primăria Municipiului Arad

1. Funcții contractuale de execuție vacante:

➤ **Serviciul Baze Sportive:**

- Inspector de specialitate GP IA;

2. Data desfășurării interviului: ***luni, 17.10.2016, ora 10.00.***

3. Locul desfășurării interviului: ***sediul Primăriei Municipiului Arad, cam. nr. 8.***

4. Conținutul probei: ***În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și abilitățile și aptitudinile candidaților bazate pe:***

- ***abilități și cunoștințe impuse de funcție – maxim 20 puncte***
- ***capacitatea de analiză și sinteză – maxim 15 puncte***
- ***motivația candidatului - maxim 15 puncte***
- ***comportamentul în situațiile de criză - maxim 20 puncte***
- ***inițiativă și creativitate – maxim 30 puncte***

5. Promovarea interviului: ***obținerea unui minimum de 50 puncte.***

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: ***prin afișare la avizierul din cadrul Palatului Administrativ și pe site-ul instituției: www.primariaarad.ro***

7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: ***prin afișare la avizierul din cadrul Palatului Administrativ și pe site-ul instituției: www.primariaarad.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei .***

8. Modalitatea de contestare: ***Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare, care se depune la sediul Primăriei Municipiului Arad.***