

PLAN DE INTERVIU
pentru concursul organizat în data de 25.01.2016 (proba scrisă)
de către Primăria Municipiului Arad

1. Funcții contractuale de execuție vacante:

➤ **Serviciul Evidență Domeniul Public:**

- 2 funcții de referent TP IA;

2. Data desfășurării interviului: **vineri, 29.01.2016, orele 10.00.**

3. Locul desfășurării interviului: *sediul Primăriei Municipiului Arad, cam. nr. 70.*

4. Conținutul probei: *În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și abilitățile și aptitudinile candidaților bazate pe:*

- *abilități și cunoștințe impuse de funcție – maxim 20 puncte*
- *capacitatea de analiză și sinteză – maxim 15 puncte*
- *motivația candidatului - maxim 15 puncte*
- *comportamentul în situațiile de criză - maxim 20 puncte*
- *inițiativă și creativitate – maxim 30 puncte*

5. Promovarea interviului: *obținerea unui minimum de 50 puncte.*

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: *prin afișare la avizierul din cadrul Palatului Administrativ și pe site-ul instituției: www.primariaarad.ro*

7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: *prin afișare la avizierul din cadrul Palatului Administrativ și pe site-ul instituției: www.primariaarad.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei .*

8. Modalitatea de contestare: *Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare, care se depune la sediul Primăriei Municipiului Arad.*