

PLAN DE INTERVIU

pentru concursul organizat în perioada 25 - 29.01.2016 de către Primăria Municipiului Arad

1. Funcțiile contractuale de execuție vacante:

Compartimentul Asistență Medicală Preuniversitară – Biroul Învățământ, Sănătate

- *2 Funcții de execuție vacante de asistent medical, gradul profesional principal*
- *3 Funcții de execuție vacante de asistent medical*
- *4 Funcții de execuție vacante de asistent medical, gradul profesional debutant*

2. Data desfășurării interviului: **29.01.2016, ora 10.00;**

3. Locul desfășurării interviului: *sediul Primăriei Municipiului Arad, cam. nr. 70;*

4. Conținutul probei: *În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și abilitățile și aptitudinile candidaților bazate pe:*

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție - maxim 15 puncte;*
- b) capacitatea de analiză și sinteză - maxim 15 puncte;*
- c) motivația candidatului - maxim 20 puncte;*
- d) comportamentul în situațiile de criză - maxim 30 puncte;*
- e) inițiativă și creativitate - maxim 20 puncte.*

5. Promovarea interviului: *obținerea unui minimum de 50 puncte.*

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: *prin afișare la avizierul din cadrul Palatului Administrativ, cam. nr. 8.*

7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: *prin afișare la avizierul din cadrul Palatului Administrativ, cam. nr. 8 și pe site-ul instituției www.primariaarad.ro.*

8. Modalitatea de contestare: *Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, la sediul Primăriei Municipiului Arad.*

Întocmit: Găvrută Adriana - secretar comisie - consilier Serviciul Resurse Umane