

PLAN DE INTERVIU
pentru concursul organizat în data de 10.08.2016 (proba scrisă)
de către Primăria Municipiului Arad

1. Funcții contractuale de execuție vacante:

➤ **Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ:**

- șofer TP I;

2. Data desfășurării interviului: ***marți, 16.08.2016, orele 10.00.***

3. Locul desfășurării interviului: ***sediul Primăriei Municipiului Arad, cam. nr. 8.***

4. Conținutul probei: ***În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și abilitățile și aptitudinile candidaților bazate pe:***

- ***abilități și cunoștințe impuse de funcție – maxim 20 puncte***
- ***capacitatea de analiză și sinteză – maxim 15 puncte***
- ***motivația candidatului - maxim 15 puncte***
- ***comportamentul în situațiile de criză - maxim 20 puncte***
- ***inițiativă și creativitate – maxim 30 puncte***

5. Promovarea interviului: ***obținerea unui minimum de 50 puncte.***

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: ***prin afișare la avizierul din cadrul Palatului Administrativ și pe site-ul instituției: www.primariaarad.ro***

7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: ***prin afișare la avizierul din cadrul Palatului Administrativ și pe site-ul instituției: www.primariaarad.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei .***

8. Modalitatea de contestare: ***Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare, care se depune la sediul Primăriei Municipiului Arad.***