

**PLAN DE INTERVIU**  
**pentru concursul organizat în data de 12.02.2016 (proba scrisă)**  
**de către Primăria Municipiului Arad**

1. Funcții contractuală de execuție vacantă:

➤ **Biroul Administrare Cinematografe:**

– **Administrator, TP I**

2. Data desfășurării interviului: **joi, 18.02.2016, orele 10.00**

3. Locul desfășurării interviului: *sediul Primăriei Municipiului Arad, cam. nr. 8.*

4. Conținutul probei: ***În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și abilitățile și aptitudinile candidaților bazate pe:***

- *abilități și cunoștințe impuse de funcție – maximum 20 puncte*
- *capacitatea de analiză și sinteză – maximum 15 puncte*
- *motivația candidatului - maximum 15 puncte*
- *comportamentul în situațiile de criză - maximum 20 puncte*
- *inițiativă și creativitate – maximum 30 puncte*

5. Promovarea interviului: ***obținerea unui minimum de 50 puncte.***

6. Modalitatea de comunicare a planului de interviu: ***prin afișare la avizierul din cadrul Palatului Administrativ și pe site-ul instituției: [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro)***

7. Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: ***prin afișare la locul desfășurării interviului, stabilit la pct. 3, în termen de maximum 3 zile de la data însurii probei .***

8. Modalitatea de contestare: ***Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare, care se depune la sediul Primăriei Municipiului Arad, la comisia de soluționare a contestațiilor.***