

**ANUNȚ**

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 23.02.2015 (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:

➤ **Serviciul Construcții și Urbanism:**

**Consilier, clasa I, gradul profesional superior – ID Post**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul fundamental de ierarhizare - științe inginerești, domeniul de ierarhizare - inginerie civilă și instalații, sau, domeniul fundamental de ierarhizare - științe umaniste și arte, domeniul de ierarhizare arhitectură și urbanism, conform HGR nr. 493/2013;
- vechime în specialitate: minim 9 ani;

➤ **Serviciul Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice:**

- **Consilier, clasa I, gradul profesional debutant – ID Post 437234**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- **Consilier, clasa I, gradul profesional debutant – ID Post 437235**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

➤ **Serviciul Fond Locativ:**

- **Consilier, clasa I, gradul profesional superior – ID Post 330503**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: minim 9 ani;

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - e) cazierul judiciar;
  - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **11.02.2015**.

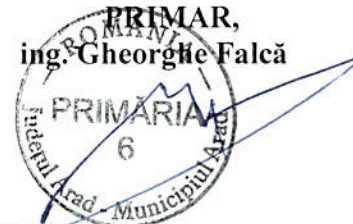
**Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **18.02.2015**;
- proba scrisă – programată în data de **23.02.2015, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**  
**DIRECȚIA COMUNICARE**  
Serviciul societăți comerciale,  
monitorizarea serviciilor de utilități publice  
Nr.77.752/09.12.2014

Aprobat  
**PRIMAR,**  
ing. Gheorghe Falcă



**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru ocuparea posturilor de consilier debutant**  
**din cadrul Serviciului societati comerciale,**  
**monitorizarea serviciilor de utilitati publice**

1. Legea privind Statutul funcționarilor publici, nr. 188/1999 republicată în Monitorul Oficial al României, Parte I, nr. 365 din 29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind Codul de conduită a funcționarilor publici, nr. 7/2004, republicată în Monitorul Oficial al României, Parte I, nr. 525 din 02.08.2007;
3. Legea privind societatile comerciale, nr. 31/1990, republicata (Legea nr. 31/1990, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 1066 din 17 noiembrie 2004), cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. HGR nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (MO nr. 295/03.04.2006)
5. Legea administratiei publice locale, nr. 215/2001, republicata (Legea nr. 215/2001, republicata in Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007), cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. Legea privind bunurile proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, nr. 213/1998 (Lege nr. 213/1998, publicata in Monitorul Oficial nr. 448 din 24 noiembrie 1998);
7. Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, nr. 51/8 martie 2006 ( Lege nr. 51/2006 publicata in Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013), cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local (publicata in Monitorul Oficial nr. 648 din 31 august 2002), cu modificarile si completarile ulterioare ;
9. Hotararea Guvernului Romaniei nr. 955/15 iunie 2004, pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de adminsitrare a domeniului public si privat de interes local (publicata in Monitorul Oficial nr. 660 din 22 iulie 2004).

**ADMINISTRATOR PUBLIC,**  
Claudia Macra

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Claudia Macra", written over the printed name.

Șef Serviciu,  
Corneliu Neamțiu

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Corneliu Neamțiu", written over the printed name.

Primăria municipiului Arad  
Arhitect Șef  
Serviciu construcții și urbanism  
Nr. 77274 /A1 / 08.12.2014



## BIBLIOGRAFIE

Pentru organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării postului vacant de consilier clasa I grad profesional superior

1. Legea 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 29 mai 2007.
2. Legea 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 194 din 21 martie 2007;
3. Legea 50 din 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 933 din 13 octombrie 2004;
4. Ordinul 839/2009, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50 /1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; republicat în Monitorul Oficial nr. 797 din 23 noiembrie 2009;
5. Legea 350 din 2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
6. H.G.R.525 din 1996 republicată, pentru aprobarea regulamentului general de urbanism .republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 856 din 27 noiembrie 2002.

ARHITECT ȘEF  
Arh. Radu Drăgan

A blue ink signature of Arh. Radu Drăgan.

ȘEF SERVICIU  
Ing. Mirela Szasz

A blue ink signature of Ing. Mirela Szasz.



## BIBLIOGRAFIE

### **pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Fond Locativ**

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici – republicată 2 - M.O. nr. 365/29.05.2007 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici - republicată – M.O. nr. 525/02.08.2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată – M.O.nr.123/20.02.2007, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 114/1996 - Legea locuinței – republicată – M.O. nr. 393/31.12.1997, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe – M.O. nr.148/08.04.1999, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari – M.O. nr. 444 din 29 iunie 2007, cu modificările și completările ulterioare.

  
**PRIMAR**  
**Ing. Gheorghe Falcă**  
