

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **23.02.2015 (proba scrisă)**, **concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:**

➤ **Serviciul Edilitar, Mediu:**

**Consilier, clasa I, gradul profesional principal**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: minim 5 ani;

➤ **Compartiment Mediu:**

**Consilier, clasa I, gradul profesional asistent**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul fundamental de ierarhizare - științe ingineresti, domeniul de licență - ingineria mediului, conform HGR nr. 493/2013;
- vechime în specialitate: minim 1 an.

➤ **Serviciul Transport Public Local, Autorizare Activități Economice:**

**Inspector, clasa I, gradul profesional principal**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: minim 5 ani;

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **11.02.2015**.

**Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **18.02.2015**;
- proba scrisă – programată în data de **23.02.2015, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.



#### BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului vacant de consilier principal în cadrul Serviciului Transport Public Local, Autorizare activități economice

1. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 9/27.01.2011, privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților comerciale în municipiul Arad;
2. Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 603 din 31 august 2007;
3. Hotărârea Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.99/2000, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 235 din 7 aprilie 2003;
4. Hotărârea Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, actele normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 27 martie 2008;
5. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare, actele normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 1 iulie 2013.
6. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici, \*\*\* Republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în: Monitorul Oficial NR. 365 din 29 mai 2007;
7. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, \*\*\* Republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 194 din 21 martie 2007;
8. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 1 februarie 2002;
9. Ordinul nr. 946 din 4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, \*\*\* Republicat, cu modificările și completările ulterioare, republicat în Monitorul Oficial nr. 469 din 5 iulie 2011;

Propus spre aprobare,

Director executiv,  
Claudia Macra



Șef Serviciu,  
Liliana Florea



MUNICIPIUL ARAD  
Direcția TEHNICĂ  
Serviciul Edilitar, Mediu

Nr. 20654/22.12.2014

Aprobat:  
PRIMAR  
GHEORGHE FALCĂ



## BIBLIOGRAFIE

### CONSILIER PRINCIPAL – înregistrarea vehiculelor ce nu se supun înmatriculării

O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr.792 din 20 septembrie 2006, Partea I;

1. Hotărârea nr.101 din 28 aprilie 2011 pentru aprobarea regulamentului privind înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor care nu se supun înmatriculării de pe raza municipiului Arad, publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Arad;
3. Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare în Monitorul Oficial nr.123 din 20.02.2007;
4. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2, în Monitorul Oficial nr. 365/2007;
5. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici republicată în Monitorul Oficial Partea I nr.525 din 02.08.2007;

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Elena Portaru**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "EP", written below the name Elena Portaru.

**ȘEF SERVICIU,  
Gabriel Moldovan**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "GM", written below the name Gabriel Moldovan.

MUNICIPIUL ARAD  
Direcția TEHNICĂ  
Serviciul Edilitar, Mediu

Nr. P0690/22.12.2014

Aprobat:  
PRIMAR  
GHEORGHE FALCĂ



## BIBLIOGRAFIE

### CONSILIER CLASA I ASISTENT – gestionarea Hărților de zgomot ale Municipiului Arad

1. Hotărârea Guvernului nr.321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului, republicată în Monitorul Oficial nr.19, Partea I, din 10 ianuarie 2008;
2. Ordin nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, publicat în Monitorul Oficial nr. 127 din 21 februarie 2014;
3. Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare în Monitorul Oficial nr.123 din 20.02.2007;
4. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2, în Monitorul Oficial nr. 365/2007;
5. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici republicată în Monitorul Oficial Partea I nr.525 din 02.08.2007;

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Elena Portaru**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "EP", written below the name Elena Portaru.

**ȘEF SERVICIU,**  
**Gabriel Moldovan**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "GM", written below the name Gabriel Moldovan.