

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **24.11.2015 (proba scrisă)**, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:

➤ **Serviciul Resurse Umane:**

Consilier, clasa I, gradul profesional debutant

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Consilier, clasa I, gradul profesional superior

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

– vechime în specialitate: minim 9 ani;

➤ **Serviciul Impunere Persoane Fizice:**

Consilier, clasa I, gradul profesional principal

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

– domeniul fundamental de ierarhizare – **științe sociale**, ramura de știință – **științe economice**, conform HGR nr. 575/2015;

– vechime în specialitate: minim 5 ani;

➤ **Serviciul Financiar, Contabilitate:**

Consilier, clasa I, gradul profesional superior

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

– domeniul fundamental de ierarhizare – **științe sociale**, ramura de știință – **științe economice**, conform HGR nr. 575/2015;

– vechime în specialitate: minim 9 ani;

Consilier, clasa I, gradul profesional superior

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

– studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

– domeniul fundamental de ierarhizare – **științe sociale**, ramura de știință – **științe economice**, conform HGR nr. 575/2015;

– vechime în specialitate: minim 9 ani;

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - e) cazierul judiciar;
 - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **16.11.2015**.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **19.11.2015**;
- proba scrisă – programată în data de **24.11.2015, ora 14.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional debutant și a funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional superior din cadrul Serviciului Resurse Umane

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 365 din 29 mai 2007;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 525 din 2 august 2007;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 72/2003;
4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 123 din 20 februarie 2007;
5. Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, publicată MO nr. 341/2004;
6. Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu modificările și completările ulterioare, publicată MO nr. 621/2010;
7. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, publicată MO nr. 1214/2004;

PRIMAR
GHEORGHE FALCĂ

18 SEP 2015



Serviciul Resurse Umane
Întocmit: Adriana Sobaru-șef serviciu



**MUNICIPIUL ARAD
DIRECȚIA VENITURI
SERVICIUL IMPUNERE PERSOANE FIZICE**

Nr. 57793/14.09.2015

**APROBAT,
PRIMAR
Ing. Gheorghe Falcă**

15 SEP. 2015

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de consilier cu studii superioare economice, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, în cadrul Serviciului Impunere Persoane Fizice.

1. Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IX, publicată în M.O. nr.927/23.12.2003;
2. H.G. nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IX, publicată în M.O. nr.112/06.02.2004;
3. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată II, publicată în M.O. nr.365/29.05.2007;
4. Legea 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, republicată în M.O. nr.525/02.08.2007;
5. O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată IV, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr.513/31.07.2007;
6. H.G. nr.1050/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, publicată în M.O. nr.651/20.07.2004;
7. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr.618/18.07.2006;
8. Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr.123/20.02.2007.

Întocmit,
Ec. Fănica Perjariu



Societatea Română pentru
Asigurarea Calității



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel +40-57-281 850 • fax +40-57-253 84

• www.primariaarad.ro • pma@primariaarad.ro •

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Financiar contabilitate



The International
Certification Network

NR : 59405/22.09.2015

DE ACORD
PRIMAR,
Ing. Gheorghe Falcă

23 SEP. 2015

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de angajare pe funcție de consilier clasa I grad profesional superior

1. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, M.Of. nr. 454/2008;
2. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale publicată în M.Of. nr. 618/2006, cu modificările ulterioare;
4. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M. Of. nr. 37/2003;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în M.Of. nr. 1186 bis./2005;
6. Legea nr.188/1999 republicată II, privind statutul funcționarilor publici, M.Of. nr 365/2007;
7. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în M.Of. 525/2007
8. Ordinul 3512/2008 , privind documentele financiar contabile, M.Of. nr.870/2008, cu modificările ulterioare.

ȘEF SERVICIU,
Carmen Radu