

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează **concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:**

➤ **Biroul Întreținere și Reparații Imobile:**

-Consilier, clasa I, gradul profesional superior

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental – Științe inginerești – domeniul de licență – Inginerie civilă, sau
- domeniul fundamental – Științe inginerești – domeniul de licență – Inginerie mecanică;
- vechime în specialitate: minim 9 ani;

➤ **Serviciul Financiar-Contabilitate:**

-Consilier, clasa I, gradul profesional superior

-Consilier, clasa I, gradul profesional superior

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental de ierarhizare - Științe sociale, ramura de știință – Științe economice.
- vechime în specialitate: minim 9 ani;

➤ **Biroul Contabilitatea Proiectelor:**

-Consilier, clasa I, gradul profesional superior

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental de ierarhizare - Științe sociale, ramura de știință – Științe economice.
- vechime în specialitate: minim 9 ani;

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **08.06.2015**.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **15.06.2015**;
- proba scrisă – programată în data de **18.06.2015, ora 10.00**;
- interviul - programat în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257281850 (int. 162) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.



Societatea Română pentru
Asigurarea Calității



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel +40-57-281 850 • fax +40-57-253.84

• www.primariaarad.ro • pma@primariaarad.ro •

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Financiar contabilitate



The International
Certification Network

NR : 22809/16.04.2015

DE ACORD
PRIMAR,
Ing. Gheorghe Falcă

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de angajare pe funcție de consilier clasa I grad profesional superior

1. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, M.Of. nr. 454/2008;
2. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale publicată în M.Of. nr. 618/2006, cu modificările ulterioare;
4. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M. Of. nr. 37/2003;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în M.Of. nr. 1186 bis./2005;
6. Legea nr.188/1999 republicată II, privind statutul funcționarilor publici, M.Of. nr 365/2007;
7. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în M.Of. 525/2007
8. Ordinul 3512/2008 , privind documentele financiar contabile, M.Of. nr.870/2008, cu modificările ulterioare.

ȘEF SERVICIU,
Carmen Radu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Serviciul Financiar – Contabilitate
Biroul Contabilitatea Proiectelor
Nr. 22818/16.04 2015

APROBAT
PRIMAR
Gheorghe Falcă



BIBLIOGRAFIE
pentru concursul organizat pentru ocuparea
postului vacant de consilier grad superior
în cadrul Biroului Contabilitatea Proiectelor

1. Legea nr. 82/1991-Legea contabilității, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 413 din 17 iunie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 193 din 23 martie 2012, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 525 din 2 august 2007.

ȘEF SERVICIU,
Carmen Radu



ȘEF BIROU,
Dorina Rusu



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

DIRECȚIA PATRIMONIU

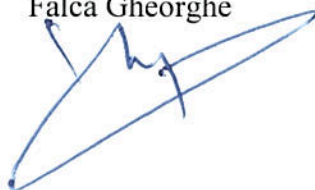
Nr. 25793 / 28.04.2015

**BIBLIOGRAFIA PROPUȘĂ PENTRU CONCURSUL DE RECRUTARE ÎN VEDEREA
OCUPĂRII POSTULUI VACANT DE **CONSILIER CLASA I, GRAD PROFESIONAL
SUPERIOR, DIN CADRUL BIROULUI ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII IMOBILE****

- *Constituția României*, actualizată și republicată în Monitorul Oficial nr.767/31 octombrie 2003;
- *Legea 188/1999, privind Statutul funcționarului public*, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.365/29 mai 2007;
- *Legea 215/2001, Legea Administrației publice locale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.204/23 aprilie 2001;
- *Legea 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.157/23 februarie 2004;
- *Legea nr.287/2009 privind Codul civil*, republicat, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.505/15 iulie 2011;
- *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții*, publicată în Monitorul Oficial nr.12/24 ianuarie 1995;
- *Hotărârea nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*, publicată în Monitorul Oficial nr.193/28 iulie 1994.

PRIMAR,

Falcă Gheorghe



DIRECTOR EXECUTIV,

Ignat Ioan

