

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **03.11.2015 (proba scrisă)**, **concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție, temporar vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, din cadrul Serviciului Relații cu Publicul:**

➤ **Serviciul Relații cu Publicul:**

Consilier, clasa I, gradul profesional superior

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: minim 9 ani;

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - e) cazierul judiciar;
 - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **27.10.2015**.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **28.10.2015**;
- proba scrisă – programată în data de **03.11.2015, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Direcția Comunicare

Serviciul relații cu publicul

Nr. ad. 46484 / 23.07.2015



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea postului vacant de consilier, clasa I, gradul profesional superior, pe perioadă determinată, la Serviciul relații cu publicul

- 1. Legea nr. 215/2001, republicată**, a administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 123/20.02.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea nr. 188/1999, republicată II**, privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 365/29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 157/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării construcțiilor, **republicată**, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 933/13.10.2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Ordinul 839/2009**, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării construcțiilor, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 797/23.11.2009, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002**, privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Director executiv,

Eliza Barbura

Șef serviciu,

Mihaela Ionescu