

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **16.03.2015 (proba scrisă)**, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:

➤ **Serviciul de Evidență a Persoanei:**

*Consilier, clasa I, gradul profesional asistent*

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: minim 1 an;

*Consilier, clasa I, gradul profesional principal*

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: minim 5 ani;

➤ **Serviciul Monitorizare Strategii, Managementul Calității și Control Intern:**

*Consilier, clasa I, gradul profesional asistent*

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul fundamental de ierarhizare – științe sociale, ramura de știință – științe economice, conform HGR. 580/2014;
- vechime în specialitate: minim 1 an;

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - e) cazierul judiciar;
  - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **04.03.2015**.

**Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **11.03.2015**;
- proba scrisă – programată în data de **16.03.2015, ora 10.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**  
**Direcția Comunicare**  
**Serviciul Monitorizare strategii,**  
**managementul calității și control intern**

**DE ACORD,**  
**PRIMAR**  
**Gheorghe Falcă**



**BIBLIOGRAFIE**

*pentru concursul privind ocuparea funcției publice vacante de  
consilier asistent*

**1. Legea nr. 215/2001, republicată,** a administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 123/20.02.2007, cu modificările și completările ulterioare;

**2. Legea nr. 188/1999, republicată II,** privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 365/29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare;

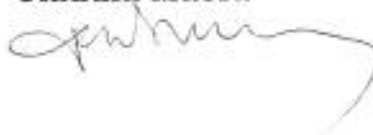
**3. Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 157/2004, cu modificările și completările ulterioare;

**4. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002,** privind reglementarea activităților de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

**5. Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663/2001, cu modificările și completările ulterioare;

**6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2003,** privind procedura aprobării tacite, publicată în Monitorul Oficial nr. 291/2003, cu modificările și completările ulterioare.

**Director executiv,**  
**Claudia Macra**





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel.+40-57-281.850 • fax +40-57-253.842  
• [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) • [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro) •  
Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Arad

Nr. 21147 / 29.01.2015

APROB  
PRIMAR  
Ing. GHEORGHE FALCĂ



### BIBLIOGRAFIE

*Pentru organizarea concursului de ocupare a funcției vacante de consilier asistent din cadrul Serviciului de Evidența Persoanelor*

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.97/2005** privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 719 din 12 octombrie 2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului Nr. 1375/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, publicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 851 din 17 octombrie 2006*;
- **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 790 din 12 decembrie 2001*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 525 din 2 august 2007*;
- **Legea 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în *Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007*, cu modificările și completările ulterioare.

ÎNTOCMIT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
SORINA - DANIELA ILA



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel.+40-57-281.850 • fax +40-57-253.842

• [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) • [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro) •

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Arad

Nr. E31147 / 21.01.2015

APROB,  
PRIMAR  
Ing. GHEORGHE FALCĂ

### BIBLIOGRAFIE

*Pentru organizarea concursului de ocupare a funcției vacante de consilier principal din cadrul Serviciului de Evidența Persoanelor*

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.97/2005** privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, *republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 719 din 12 octombrie 2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului Nr. 1375/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, *publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 851 din 17 octombrie 2006*;
- **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, *publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 790 din 12 decembrie 2001*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, *republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, *republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 525 din 2 august 2007*;
- **Legea 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, *republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007*, cu modificările și completările ulterioare.

ÎNTOCMIT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
SORINA - DANIELA ILA