

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 10.12.2015 (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:

➤ **Serviciul Evidență Inventar și Gestiune, Administrativ:**

**Consilier, clasa I, gradul profesional principal**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul fundamental de ierarhizare – **științe sociale**, ramura de știință – **științe economice**, domeniul de licență – **contabilitate**, specializarea – **contabilitate și informatică de gestiune**, conform HGR nr. 575/2015;
- vechime în specialitate: minimum 5 ani;

➤ **Serviciul Stare Civilă:**

**Consilier, clasa I, gradul profesional debutant**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

➤ **Serviciul Achiziții Publice:**

**Consilier, clasa I, gradul profesional debutant**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul fundamental de ierarhizare – **științe sociale**, ramura de știință – **științe economice** sau **științe inginerești**, conform HGR nr. 575/2015;

➤ **Serviciul Administrare Patrimoniu:**

**Consilier, clasa I, gradul profesional asistent**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul fundamental de ierarhizare – **științe inginerești**, ramura de știință – **inginerie civilă**, domeniul de licență – **inginerie civilă**, conform HGR nr. 575/2015;
- domeniul fundamental de ierarhizare – **științe inginerești**, ramura de știință – **inginerie geologică, mine, petrol și gaze**, domeniul de licență – **inginerie geodezică**, conform HGR nr. 575/2015;
- domeniul fundamental de ierarhizare – **științe sociale**, ramura de știință – **științe economice**, conform HGR nr. 575/2015;
- domeniul fundamental de ierarhizare – **științe umaniste și arte**, ramura de știință – **arhitectură și urbanism**, conform HGR nr. 575/2015;
- vechime în specialitate: minimum 1 an;

**Consilier, clasa I, gradul profesional asistent**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental de ierarhizare – **științe ingineresti**, ramura de știință – **inginerie civilă**, domeniul de licență – **inginerie civilă**, conform HGR nr. 575/2015;
- domeniul fundamental de ierarhizare – **științe ingineresti**, ramura de știință – **inginerie geologică, mine, petrol și gaze**, domeniul de licență – **inginerie geodezică**, conform HGR nr. 575/2015;
- domeniul fundamental de ierarhizare – **științe sociale**, ramura de știință – **științe economice**, conform HGR nr. 575/2015;
- domeniul fundamental de ierarhizare – **științe umaniste și arte**, ramura de știință – **arhitectură și urbanism**, conform HGR nr. 575/2015;
- vechime în specialitate: minimum 1 an;

➤ **Biroul Informatică:**

**Consilier, clasa I, gradul profesional asistent**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul fundamental de ierarhizare – **matematică și științe ale naturii**, ramura de știință – **matematică**, domeniul de licență – **informatică**, conform HGR nr. 575/2015;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: ECDL Complet;
- vechime în specialitate: minimum 1 an;

**Consilier, clasa I, gradul profesional principal**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul fundamental de ierarhizare – **matematică și științe ale naturii**, ramura de știință – **matematică**, domeniul de licență – **informatică**, conform HGR nr. 575/2015;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: ECDL Complet;
- vechime în specialitate: minimum 5 ani;

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - e) cazierul judiciar;
  - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **24.11.2015**.

**Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **03.12.2015**;
- proba scrisă – programată în data de **10.12.2015, ora 14.00**;
- interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

## BIBLIOGRAFIE

### Pentru concursul organizat în vederea ocupării a două posturi pentru funcționari publici, nivel studii S – consilier asistent din cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu

1. Constituția României, \*\*\* Republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 30 octombrie 2003;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, \*\*\* Republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, \*\*\* Republicată, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 83 din 7 februarie 2013, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență nr. 54/2006 – privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică în Monitorul Oficial al României nr. 369 din 20.06.2013, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Republicată\*\*\*, în Monitorul Oficial nr. 163 din 07.08.1991, cu modificările și completările ulterioare,
7. Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 1154 din 07.12.2004, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 23.10.2001, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 01.02.2002, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMAR,  
GHEORGHE FALCĂ**

**Semnături:**

**Întocmit : Florica Popa – Șef serviciu  
Serviciul Administrare Patrimoniu**

**Director Executiv,  
Ioan Ignat**



### BIBLIOGRAFIE

#### privind ocuparea postului de consilier, grad profesional principal

- Legea 215/23.04.2001 privind Legea Administrației publice locale, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 132 din 18 noiembrie 1969 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 704 din 20 octombrie 2009, modificată și completată .
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 597 din 13 august 2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 2230/ 08.12.1969 – privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 138 din 08 decembrie 1969, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea nr.2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Legea 188/08.12.1999 , privind statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificări și completări ulterioare,
- Legea nr.7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, , publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 157 din 23 februarie 2004 cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR  
GHEORGHE FALCĂ



**BIBLIOGRAFIE**

**privind organizarea concursului de recrutare a personalului  
la Serviciul Achiziții Publice**

- 1) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. 365/2007)
- 2) Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici (M.O. 525/2007)
- 3) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. 123/2007)
- 4) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (M.O. 418/2006)
- 5) Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. 625/2006)
- 6) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. 365/2006)
- 7) Hotărârea Guvernului României nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (M.O. 978/2006)

PRIMAR  
GHEORGHE FALCĂ

25-SEP. 2015

Data: 24.09.2015

**BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ DE  
ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE**

**Iulian Morar**





**BIBLIOGRAFIE**

*pentru concursul privind ocuparea funcției publice vacante de  
consilier principal din cadrul Biroului Informatică*

1. **Legea nr. 215/2001, republicată**, a administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 123/20.02.2007;
2. **Legea nr. 188/1999, republicată II**, privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 365/29.05.2007;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 157/2004;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 1007/2001**, pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 705/2001;
5. **Legea nr. 161/19 aprilie 2003**, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial nr. 279/2003, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 677/2001**, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial nr. 790/2001;
7. **Hotărâre nr. 1660 /2006**, publicată în M.O. nr. 978/07.12.2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

**Primar,**  
**Gheorghe Falcă**



**Întocmit,**  
**Director Executiv,**  
**Ștefan Szuchanski**



**BIBLIOGRAFIE**

*pentru concursul privind ocuparea funcției publice vacante de  
consilier asistent din cadrul Biroului Informatică*

- 1. Legea nr. 215/2001, republicată**, a administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 123/20.02.2007;
- 2. Legea nr. 188/1999, republicată II**, privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 365/29.05.2007;
- 3. Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 157/2004;
- 4. Hotărârea Guvernului nr. 1007/2001**, pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 705/2001;
- 5. Legea nr. 161/19 aprilie 2003**, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial nr. 279/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Legea nr. 677/2001**, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial nr. 790/2001;

**Primar,  
Gheorghe Falcă**



**Întocmit,  
Director Executiv,  
Ștefan Szuchanszki**





Societatea Română pentru  
Asigurarea Calității



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

• 310130 Arad - România • Bd. Revoluției 75 • tel +40-57-281.830 • fax +40-57-253.84  
• [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) • [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro)



The International  
Certification Network

### SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SERVICIUL STARE CIVILĂ

C 25 253 / 12 octombrie 2015

SE APROBĂ,  
PRIMAR  
ING. GHEORGHE FALCĂ

13 OCT. 2015

#### BIBLIOGRAFIE

#### PENTRU ORGANIZAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCȚIEI VACANTE DE CONSILIER DEBUTANT DIN CADRUL SERVICIULUI STARE CIVILĂ

1. Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - publicată în Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007
2. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 republicată cu modificările și completările ulterioare, privind Statutul funcționarilor publici; - publicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 29 mai 2007
3. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - publicată în Monitorul Oficial nr. 525 din 2 august 2007;
4. Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 privind Codul civil (republicată) – Cartea a II-a. Despre Familie; - publicată în Monitorul Oficial nr. 505 din 15 iulie 2011
5. Legea nr. 119 din 16 octombrie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - publicată în Monitorul Oficial nr. 339 din 18 mai 2012
6. Hotărârea nr. 64 din 26 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă; - publicată în Monitorul Oficial nr. 151 din 2 martie 2011;

Secretar al Mun. Arad  
Lilioara Stepănescu

Director Executiv  
Sorina- Daniela Ila

Șef Serviciu Stare Civilă  
Luminița Floarea