

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de **04.05.2015 (proba scrisă)**, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:

➤ **Biroul Întreținere și Reparații Imobile:  
-Consilier, clasa I, gradul profesional superior**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul fundamental – Științe inginerești – domeniul de licență – Inginerie civilă – specializarea – Construcții civile, industriale și agricole, sau
- domeniul fundamental – Științe inginerești – domeniul de licență – Inginerie mecanică – specializarea – Inginerie mecanică;
- vechime în specialitate: minim 9 ani;

➤ **Serviciul Societăți Comerciale Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice:  
2 Funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - e) cazierul judiciar;
  - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **22.04.2015**.

**Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **29.04.2015**;
- proba scrisă – programată în data de **04.05.2015, ora 10.00**;
- interviul - programat în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257281850 (int. 162) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**  
**DIRECȚIA COMUNICARE**  
Serviciul societăți comerciale,  
monitorizarea serviciilor de utilități publice  
Nr. 13.151/04.03.2015

Aprobat  
**PRIMAR,**  
ing. Gheorghe Falcă

**BIBLIOGRAFIE**  
pentru ocuparea posturilor de consilier debutant  
din cadrul Serviciului societati comerciale,  
monitorizarea serviciilor de utilitati publice

1. Legea privind Statutul funcționarilor publici, nr. 188/1999 republicată în Monitorul Oficial al României, Parte I, nr. 365 din 29.05.2007, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind Codul de conduită a funcționarilor publici, nr. 7/2004, republicată în Monitorul Oficial al României, Parte I, nr. 525 din 02.08.2007;
3. Legea privind societatile comerciale, nr. 31/1990, republicata (Legea nr. 31/1990, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 1066 din 17 noiembrie 2004), cu modificarile si completarile ulterioare;
4. HGR nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (MO nr. 295/03.04.2006);
5. Legea administratiei publice locale, nr. 215/2001, republicata (Legea nr. 215/2001, republicata in Monitorul Oficial nr. 123 din 20 februarie 2007), cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea privind bunurile proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, nr. 213/1998 (Lege nr. 213/1998, publicata in Monitorul Oficial nr. 448 din 24 noiembrie 1998);
7. Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, nr. 51/8 martie 2006 ( Lege nr. 51/2006 publicata in Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013), cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local (publicata in Monitorul Oficial nr. 648 din 31 august 2002), cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Hotararea Guvernului Romaniei nr. 955/15 iunie 2004, pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de adminisitrare a domeniului public si privat de interes local (publicata in Monitorul Oficial nr. 660 din 22 iulie 2004).

**ADMINISTRATOR PUBLIC,**  
Claudia Macra

Șef Serviciu,  
Corneliu Neamțiu

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD**

**DIRECȚIA PATRIMONIU**

nr. 13319/04.03.2015

**BIBLIOGRAFIA PROPUȘĂ PENTRU CONCURSUL DE RECRUTARE ÎN VEDEREA  
OCUPĂRII POSTULUI VACANT DE **CONSILIER CLASA I, GRAD PROFESIONAL  
SUPERIOR**, DIN CADRUL BIROULUI ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII IMOBILE**

- *Constituția României*, actualizată și republicată în Monitorul Oficial nr.767/31 octombrie 2003;
- *Legea 188/1999, privind Statutul funcționarului public*, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.365/29 mai 2007;
- *Legea 215/2001, Legea Administrației publice locale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.204/23 aprilie 2001;
- *Legea 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.157/23 februarie 2004;
- *Legea nr.287/2009 privind Codul civil*, republicat, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.505/15 iulie 2011;
- *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții*, publicată în Monitorul Oficial nr.12/24 ianuarie 1995;
- *Hotărârea nr.273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*, publicată în Monitorul Oficial nr.193/28 iulie 1994.

PRIMAR,

Falcă Gheorghe



DIRECTOR EXECUTIV,

Ignat Ioan

