

**ANUNȚ**

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 23.02.2015 (proba scrisă), concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:

➤ **Serviciul Programe Europene de Dezvoltare:**

**2 Funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul fundamental – Științe umaniste și arte – ramura de știință – Filologie – domeniul de licență – Limbă și literatură – specializarea – Limba și literatura modernă – engleză, sau
- domeniul fundamental – Științe umaniste și arte – ramura de știință – Filologie – domeniul de licență – Limbi moderne aplicate – limba engleză,
- atestat de traducător pentru limba engleză eliberat de Ministerul Culturii și Cultelor, sau
- autorizație de traducător și interpret pentru limba engleză eliberată de Ministerul Justiției, sau
- certificat de atestare a competențelor lingvistice recunoscut internațional - nivel minim B2, conform *Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi*;
- vechime în specialitate: minim 9 ani;

➤ **Serviciul Resurse Umane:**

- **Consilier, clasa I, gradul profesional superior**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitate: minim 9 ani;

- **Consilier, clasa I, gradul profesional debutant**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
  - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - e) cazierul judiciar;
  - f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **11.02.2015**.

**Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de înscriere se face până la data de **18.02.2015**;
- proba scrisă – programată în data de **23.02.2015, ora 10.00**;
- interviul - programat în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257281850 (int. 162) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – cam nr. 8.

Municipiul Arad  
Direcția Tehnică  
Serviciul Programe Europene de Dezvoltare  
Nr. 80682/22.12.2014

DE ACORD  
PRIMAR,  
Gheorghe Falcă



**Bibliografie**  
**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor vacante de execuție  
de consilier clasa I, grad profesional superior**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 123 din 20.02.2007;
2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 365 din 29 mai 2007;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 525 din 02.08.2004;
4. Legea nr. 590/2003 privind tratatele; PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 23 din 12.01.2004;
5. Legea nr. 105/2011 privind gestionarea și utilizarea fondurilor extern nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul „Cooperare teritorială europeană” cu modificările și completările ulterioare; PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 434 din 21.06.2011.

Director executiv  
Elena Portaru

Șef serviciu,  
Laura Bocancios

**BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior și de consilier, clasa I, gradul profesional debutant în cadrul Serviciului Resurse Umane**

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 365 din 29 mai 2007;

2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 525 din 2 august 2007;

3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 72/2003;

4. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MO nr. 123 din 20 februarie 2007;

5. Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, publicată MO nr. 341/2004;

6. Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu modificările și completările ulterioare, publicată MO nr. 621/2010;

7. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, publicată MO nr. 1214/2004;

**PRIMAR**  
**GHEORGHE FALCĂ**

