

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 05.03.2014 (proba scrisă), ora 10.00 **concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție, temporar vacante, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad:**

➤ **Compartimentul Aplicarea Legilor Fondului Funciar:**

○ **consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii superioare juridice, universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitate: minim 5 ani;

➤ **Biroul Relații Mass-Media:**

○ **consilier, clasa I, gradul profesional superior**

**Condiții generale:** - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitate: minim 9 ani;

**Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **03.03.2014**.

**Concursul constă în:**

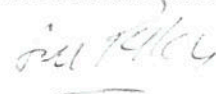
Selecția dosarelor de înscriere se face în data de **04.03.2014**.

Proba scrisă – programată în data de **05.03.2014**.

Interviul – programat în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Bibliografiile se afișează și la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0257281850, int.162 și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ cam. nr.8.



### Bibliografie

pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal,  
în cadrul Compartimentului Aplicarea Legilor Fondului Funciar din cadrul Serviciului Juridic, Contencios

#### I. DREPT CIVIL\*:

##### 1. Actul juridic:

- 1.1. Condițiile de validitate ale actului juridic civil; condiții de fond și condiții de formă;
- 1.2. Efectele actului juridic civil;
- 1.3. Nulitatea actului juridic civil : Efectele nulității;

##### 2. Drepturi reale:

- 2.1. Dreptul de proprietate publică:
  - 2.1.1 Definiție și caractere; 2.1.2. Domeniu public. Noțiune. Determinarea bunurilor care sunt obiecte de proprietate publică;
  - 2.1.3. Modurile de dobândire și stingere a dreptului de proprietate publică; 2.1.4. Exercițarea dreptului de proprietate publică
- 2.2. Regimul juridic al circulației imobilelor
- 2.3. Modalitățile dreptului de proprietate
  - 2.3.1 Dreptul de proprietate pe cote – părți
- 2.4. Dezmembrămintele dreptului de proprietate
  - 2.4.1. Dreptul de uzufruct; 2.4.2. Dreptul de servitute; 2.4.3. Dreptul de superficie
- 2.5. Modurile de dobândire a dreptului de proprietate
  - 2.5.1 Uzucapiunea sau prescripția achizitivă
- 2.6. Apărarea dreptului de proprietate
  - 2.6.1 Acțiunea în revendicare

##### 3. Contracte speciale

- 3.1. Contractul de vânzare – cumpărare

*\* Notă: Se va avea în vedere Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 505 din 15 iulie 2011.*

#### II. DREPT PROCESUAL CIVIL\*\*

1. Competența instanțelor judecătorești
  - 1.1 Competența materială; 1.2 Conflicte de competență; 1.3 Strămutarea pricinilor
2. Părțile
  - 2.1 Folosința și exercițiul drepturilor procedurale; 2.2 Intervenția; 2.3 Chemarea în garanție; 2.4 Reprezentarea părților în judecată
3. Procedura înaintea primei instanțe
  - 3.1 Chemarea în judecată; 3.2 Întâmpinarea; 3.3 Cererea reconvențională
4. Excepțiile procesuale
5. Probele. Mijloacele de probă
  - 5.1 Proba prin înscrisuri; 5.2 Proba prin declarațiile martorilor; 5.3 Expertiza
6. Apelul
7. Căile extraordinare de atac
  - 7.1. Recursul; 7.2. Contestația în anulare; 7.3 Revizuirea
8. Proceduri speciale
  - 8.1. Ordonanța președințială

*\*\* Notă: Se va avea în vedere Legea nr. 134 din 1 iulie 2010, privind Codul de Procedură Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 545 din 3 august 2012.*

#### III. DREPT ADMINISTRATIV

1. Actele administrative de autoritate
  - 1.1 Definiție și trăsături specifice; 1.2 Clasificarea actelor administrative de autoritate; 1.3 Condițiile de valabilitate ale actelor administrative de autoritate; 1.4 Efectele juridice ale actelor administrative de autoritate.

2. Controlul actelor administrative

2.1 Contenciosul administrativ. Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 1154 din 7 decembrie 2004.

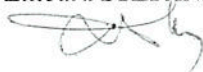
IV. ACTE NORMATIVE

1. Legea nr.215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în: MONITORUL OFICIAL NR. 123 din 20 februarie 2007;
2. Legea nr.188/1999 - privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 365 din 29 mai 2007;
3. Legea nr.7/2004 - privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, publicată în: MONITORUL OFICIAL NR. 525 din 2 august 2007;
4. Legea nr.10/2001 - privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 798 din 2 septembrie 2005;
5. Legea nr.18/1991 – Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 1 din 5 ianuarie 1998;

În vederea participării la concurs, candidații vor avea în vedere modificările și completările legislației prevăzute în bibliografie, publicate în Monitorul Oficial al României până la data afișării anunțului privind organizarea concursului.

SECRETAR

Lilioara STEPANESCU



ȘEF SERVICIU JURIDIC

Sorin CONTRAȘ



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA COMUNICARE  
BIROUL RELAȚII MASSMEDIA

DE ACORD  
PRIMĂRIA  
GHEORGHE FALCĂ



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA NECESARE SUSȚINERII  
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI TEMPORAR  
VACANT DE CONSILIER SUPERIOR IN CADRUL  
BIROULUI RELAȚII MASS-MEDIA**

1. Legea nr.215/2001, republicată, Legea administrației publice locale (M.O.nr. 123 / 2007)
2. Legea nr.188/2009, republicată, Legea privind Statul Funcționarilor Publici (M.O. nr.365/ 2007)
3. Legea nr.7 / 2004, republicată, Legea privind Codul de conduită Funcționarilor publici (M.O. 525/2007)
4. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (M.O. nr.663/ 2001)
5. HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public (M.O. nr.167/ 2002)
6. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, (M.O. nr.70/2003).

ȘEF BIROU,  
Corina Drăghici

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Corina Drăghici', written over the typed name.