

## ANUNȚ

*Primăria Municipiului Arad organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcțiilor de execuție vacante, contractuale de inspector de specialitate GP I și inspector de specialitate GP II din cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu.*

**La concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor contractuale mai sus amintite, poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și specifice, stabilite prin fișa postului, după cum urmează:**

**Condiții generale în vederea ocupării celor două funcții contractuale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice în vederea ocupării postului de inspector de specialitate GP I:**

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:

- domeniul de licență: - inginerie geodezică, specializarea măsurători terestre și cadastru sau
  - inginerie civilă, specializarea construcții civile, industriale și agricole/inginerie urbană și dezvoltare regională sau
  - arhitectură sau
  - urbanism sau
  - științe administrative, specializarea administrație publică sau
- ramura de știință: științe economice .

Vechime în specialitatea studiilor – minim 3 ani.

**Condiții specifice în vederea ocupării postului de inspector de specialitate GP II:**

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:

- domeniul de licență: - inginerie geodezică, specializarea măsurători terestre și cadastru sau
  - inginerie civilă, specializarea construcții civile, industriale și agricole/inginerie urbană și dezvoltare regională sau
  - arhitectură sau
  - urbanism sau
  - științe administrative, specializarea administrație publică sau
- ramura de știință: științe economice .

Vechime în specialitatea studiilor – minim 1 an.

**Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Acele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de **22.05.2014**, ora 17.00 la camera 8 – Serviciul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Arad. Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la nr. de telefon 0257/281850 (interior 162), persoană de contact Jurj Diana – inspector – Serviciul Resurse Umane.

#### **Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de concurs se face până la data de **27.05.2014**;
- proba scrisă – programată în data de **23.06.2014, ora 10.00**;
- interviul - programat în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;  
Bibliografia și conținutul dosarului de înscriere la concurs se afișează la sediul instituției.

## BIBLIOGRAFIE

### **Pentru concursul organizat în vederea ocupării a două posturi pentru personal contractual de inspector de specialitate, nivel studii S, grad profesional I și II din cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu**

1. Constituția României, \*\*\* Republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 30 octombrie 2003;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, \*\*\* Republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 20 februarie 2007, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, \*\*\* Republicată, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 83 din 7 februarie 2013, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență nr. 54/2006 – privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate, publică în Monitorul Oficial al României nr. 369 din 20.06.2013, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Republicată\*\*\*, în Monitorul Oficial nr. 163 din 07.08.1991, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, publicată în Monitorul Oficial nr. 1154 din 07.12.2004, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 139 din 02.06.1994, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 255/2010, privind exproprierea pentru cauză de utilitate, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, publicată în Monitorul Oficial nr. 853 din 20.12.2010, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663 din 23.10.2001, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 01.02.2002, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMAR,  
GHEORGHE FALGA**



**Întocmit : Florica Popa – Șef serviciu  
Serviciul Administrare Patrimoniu**