

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 04.06.2014 (proba scrisă) ora 10.00 și interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

- Serviciul Evidență Mijloace Fixe, Achiziții Materiale, Administrativ

- **funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

- Biroul Informatică

- **funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de licență – informatică;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 9 ani.

- **funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de licență – informatică;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani.

- **funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de licență – informatică;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an.

- Serviciul Contracte

- **funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs este **26.05.2014**.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de concurs se face până la data de **02.06.2014**;
- proba scrisă – programată în data de **04.06.2014, ora 10.00**;
- interviul - programat în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Bibliografiile și conținutul dosarului de înscriere la concurs se afișează la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 (int. 162, 462) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ-cam nr. 8.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRATIV
Serviciul Evidența Mijloacelor fixe, Achiziții materiale, Administrativ

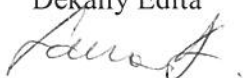
BIBLIOGRAFIE

privind ocuparea prin concurs a postului de consilier, clasa I, grad debutant din cadrul Serviciului Evidența Mijloacelor fixe, Achiziții materiale, Administrativ

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici – republicată 2, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr. 365/29.05.2007;
2. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici- republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr. 525/02.08.2007;
3. O.G. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice- republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr. 542 /01.09.2001;
4. O.G. 27/2011 privind transporturile rutiere- republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr. 122/2013;
5. Legea 215/23.04.2001 privind Legea Administrației publice locale- republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr. 123/ 20.02.2007.

PRIMĂRIA
Ing. Gheorghe Falcă
PRIMĂRIA
6
Județul Arad - Municipiul Arad

Întocmit,
Dekany Edita





BIBLIOGRAFIE

*pentru concursul privind ocuparea funcției publice vacante de
consilier superior din cadrul Biroului Informatică*

1. Legea nr. 215/2001, republicată, a administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 123/20.02.2007;

2. Legea nr. 188/1999, republicată II, privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 365/29.05.2007;

3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 157/2004;

4. Hotărârea Guvernului Nr. 1007/ 2001, pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 705/2001;

5. Legea nr. 161/ 19 aprilie 2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial nr. 279/2003, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 677 /2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial nr. 790/2001;

7. Hotararea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG 34/2006, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 978 din 07/12/2006

8. Ordonanța de Urgență nr. 193/ 2002, privind introducerea sistemelor moderne de plată, publicată în Monitorul Oficial nr. 942 din 23 decembrie 2002

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Claudia MACRA




BIBLIOGRAFIE

*pentru concursul privind ocuparea funcției publice vacante de
consilier principal din cadrul Biroului Informatică*

1. **Legea nr. 215/2001, republicată**, a administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 123/20.02.2007;
2. **Legea nr. 188/1999, republicată II**, privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 365/29.05.2007;
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 157/2004;
4. **Hotărârea Guvernului** Nr. 1007/ 2001, pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 705/2001;
5. **Legea nr. 161/ 19 aprilie 2003**, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial nr. 279/2003, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 677 /2001**, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial nr. 790/2001;

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Claudia MACRA





BIBLIOGRAFIE

*pentru concursul privind ocuparea funcției publice vacante de
consilier asistent din cadrul Biroului Informatică*

4. Legea nr. 215/2001, republicată, a administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 123/20.02.2007;

5. Legea nr. 188/1999, republicată II, privind Statutul funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 365/29.05.2007;

6. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial nr. 157/2004;

4. Hotărârea Guvernului Nr. 1007/ 2001, pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 705/2001;

5. Legea nr. 161/ 19 aprilie 2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial nr. 279/2003, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 677 /2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial nr. 790/2001;

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Claudia MACRA

BIBLIOGRAFIE
pentru postul de consilier debutant

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarului public, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 365/2007;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.525/2007;
3. Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale, republicata 1, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 123/2007;
4. O.G nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată 3, cu modificările și completările ulterioare, Titlul III, publicată în Monitorul Oficial nr. 513/2007;
5. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată 1, cu modificările și completările ulterioare, Cartea I, Titlul IV, Capitolul II "Citarea și comunicarea actelor de procedură", publicată în Monitorul Oficial nr. 545/2012;
6. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată 1, cu modificările și completările ulterioare, Cartea V, Titlul II, Capitolul I "Contractul", publicată în Monitorul Oficial nr. 505/2011

PRIMAR,
Ing. Gheorghe Făcă
Județul Arad
Municipiul Arad

Propusă de
Sef Serviciu
ec. Marius Panda