

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 01.07.2014 (proba scrisă) ora 14.00 și interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

➤ **Serviciul Achiziții Publice**

- **două funcții publice de consilier, clasa I, gradul profesional asistent**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental de ierarhizare: științe inginerești sau științe sociale conform HG 493/2013;

- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an.

- **o funcție publică de consilier, clasa I, gradul profesional debutant**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental de ierarhizare: științe inginerești sau științe sociale conform HG 493/2013;

➤ **Compartimentul Asistență Juridică, Achiziții**

- **o funcție publică de consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent**

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental de ierarhizare – științe sociale - ramura de știință – științe juridice - specializarea drept conform HG 493/2013;

- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an.

Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs este **18.06.2014**.

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de concurs se face până la data de **25.06.2014**;
- proba scrisă – programată în data de **01.07.2014, ora 14.00**;
- interviul - programat în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Bibliografiile și conținutul dosarului de înscriere la concurs se afișează la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 281850 interior 162 și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ-cam nr. 8.

BIBLIOGRAFIE

**privind organizarea concursului de recrutare a personalului
la Serviciul Achiziții Publice**

- 1) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. 365/2007)
- 2) Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici (M.O. 525/2007)
- 3) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. 123/2007)
- 4) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (M.O. 418/2006)
- 5) Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. 625/2006)
- 6) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. 365/2006)
- 7) Hotărârea Guvernului României nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (M.O. 978/2006)

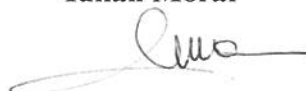
PRIMAR
GHEORGHE FALCĂ



Data: 30.04.2014

**BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ DE
ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE**

Iulian Morar



BIBLIOGRAFIE

privind organizarea concursului de recrutare a personalului în vederea ocupării funcției de execuție vacant de consilier juridic, clasa I, asistent din cadrul Compartimentului de Asistență Juridică, Achiziții

- 1) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. 365/2007)
- 2) Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare (M.O. 525/2007)
- 3) Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. 123/2007)
- 4) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (M.O. 418/2006)
- 5) Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. 625/2006)
- 6) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare. (M.O. 365/2006)
- 7) Hotărârea Guvernului României nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii (M.O. 978/2006)
- 8) ORDINUL Nr. 509 din 14 septembrie 2011, privind formularea criteriilor de calificare și selecție (M.O 687/2011)


ROMANIA
PRIMAR
GHEORGHE FALCĂ
Arad - Municipiul

**BIBLIOGRAFIE PROPUȘĂ DE
DIRECTOR EXECUTIV
Szuchanszki Stefan**

