

## **ANUNȚ**

*Primăria Municipiului Arad organizează concurs de recrutare în vederea ocupării posturilor vacante în regim contractual de inspector de specialitate GP IA din cadrul Serviciului Cadastru, Evidență Construcții și inspector de specialitate GP IA din cadrul Serviciului Agricol.*

Poate participa la acest concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

### **Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții de studii și criterii în vederea ocupării postului de inspector specialitate GP I A din cadrul Serviciului Cadastru, Evidență Construcții:**

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 5 ani.

**Condiții de studii și criterii în vederea ocupării postului de inspector specialitate GP I A din cadrul Serviciului Agricol:**

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Domeniul de licență - inginerie geodezică, specializarea măsurători terestre și cadastru;
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 5 ani.

### **Dosarele de înscriere vor conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de înscriere până la data de **19.12.2014**;
  - proba scrisă – programată în data de **26.01.2015, ora 10.00**;
  - interviul – programat în maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;
  - Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **16.12.2014**.
- Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257281850 (int. 162) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – camera nr. 8.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
SECRETAR  
SERVICIUL AGRICOL  
NR. 7234/12.11.2014

#### BIBLIOGRAFIE

pentru postul inspector de specialitate, GP.IA-funcție contractuală, specializarea – topometrie,  
geodezie și cadastru.

1. Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată în M.O.nr.123 din 20.02.2007, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.7/1996, cadastrului și publicității imobiliare, republicată,cu modificările și completările ulterioare.( M.O.nr.61/26.03.1996).
- 3.Ordinul 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.( M.O. nr.571 bis din 31.07.2014).
4. H.G. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de propprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor .
5. O.G. nr.28/2008,privind registrul agricol, publicată în M.O.Parte I, nr.628/29.08.2008 consolidată prin Legea nr.98/2009, publicată în M.O.Parte I, nr.253/16.04.2009.
- 6.Ordin nr. 95/153/1998/3241/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014;
7. Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.
- 8.Ordin nr.719/740/M.57/2333/12.05.2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

PRIMAR  
GHEORGHE FALCA

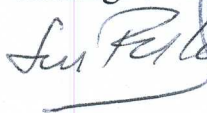


## BIBLIOGRAFIE

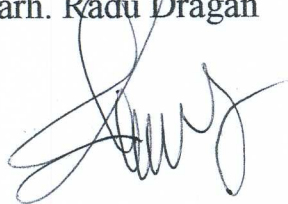
### privind organizarea concursului de ocupare a postului contractual vacant din cadrul Serviciului Cadastru, Evidență Construcții

1. Legea nr. 7/1996, republicată, Legea cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare - publicată în monitorul oficial nr. 83 din 7.02.2013;
2. Ordinul nr. 700/2014, al directorului general al A.N.C.P.I. pentru aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
3. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor în construcții, cu modificările și completările ulterioare - publicată în monitorul oficial 933 din 13.10.2004;
4. H.G.R. nr.525/1996, republicată, privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare - publicată în monitorul oficial nr. 856 din 27.11.2002.
5. Hotărârea nr. 273 din 1994, a Guvernului României, republicată, privind regulamentul de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.

**PRIMAR**  
Gheorghe Falcă



**ARHITECT ȘEF**  
arh. Rădu Drăgan



**ȘEF SERVICIU**  
ing. Doina Gălășel

