

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 01.09.2014 (proba scrisă) ora 14.00 și interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

## ➤ Biroul Contabilitatea Proiectelor

- funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal

**Condiții generale:**

- conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare economice de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani.

## ➤ Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre

- funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal

**Condiții generale:**

- conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- domeniul fundamental de ierarhizare - științe inginerești - ramura de știință – inginerie civilă –

domeniul de licență – drumuri și poduri conform HGR nr. 493/2013;

- vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani.

**Dosarul de concurs va conține următoarele acte:**

- a) formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs este **20.08.2014**.

**Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de concurs se face până la data de **27.08.2014**;
  - proba scrisă – programată în data de **01.09.2014, ora 14.00**;
  - interviul - programat în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- Bibliografia și conținutul dosarului de înscriere la concurs se afișează la sediul instituției.  
Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257/ 281850 interior 162.

**PRIMĂRIA MUNICIPIUL ARAD**  
**DIRECȚIA TEHNICĂ**  
**Serviciul Întreținere și Reparații**  
**Căi de Comunicații Terestre**  
Nr. 44688/11.07.2014

## **BIBLIOGRAFIE**

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional principal în cadrul Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre la Direcția Tehnică

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.123/20.02.2007.

2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în monitorul Oficial 365/29.05.2007.

3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.525/02.03.2007.

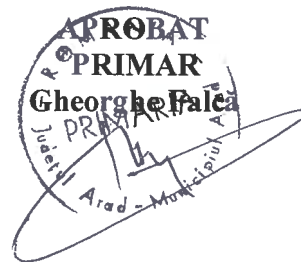
4. Ordonanța nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată în Monitorul Oficial nr. 237 /29.06.1998.

5. Hotărârea nr. 273/ 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr.193/28.07.1994, modificată și completată cu H.G. nr.940/2006 publicată în Monitorul Oficial nr.652/28.07.2006.



Serviciul Întreținere și Reparații  
Căi de Comunicații Terestre  
Întocmit: Irina Șterțl

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD  
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
Serviciul Financiar – Contabilitate  
Biroul Contabilitatea Proiectelor  
Nr. 41902/01.07.2014



**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru concursul organizat pentru ocuparea**  
**postului vacant de consilier grad principal**  
**în cadrul Biroului Contabilitatea Proiectelor**

1. Legea nr. 82/1991-Legea contabilității, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 618 din 18 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile aparținând cultelor religioase recunoscute în România, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 601 din 26 septembrie 2013;
5. Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 541 din 27 august 2013;
6. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1128 din 14 decembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 296 din 13 august 1998, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 525 din 2 august 2007.

ȘEF SERVICIU,  
Carmen Radu

ȘEF BIROU,  
Dorina Rusu