

ANUNȚ

Primăria Municipiului Arad organizează în data de 09.12.2013 (proba scrisă), ora 10.00 și interviul – programat în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, concurs de recrutare în vederea ocupării următoarei funcții publice de execuție, temporar vacantă, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad.

➤ **Biroul Relații Mass Media**
referent, clasa III, gradul profesional principal

Condiții generale: - conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitate: minim 5 ani;

Dosarele de înscriere vor conține următoarele acte:

- a. formularul de înscriere eliberat de Serviciul Resurse Umane;
- b. copia actului de identitate;
- c. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e. cazierul judiciar;
- f. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de 04.12.2013.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0257281850, int.162.

DE ACORD
PRIMAR
GHEORGHE FALCĂ



**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA NECESARE SUSTINERII
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI TEMPORAR
VACANT DE REFERENT IN CADRUL
BIROULUI RELAȚII MASS-MEDIA**

1. Legea nr.215/2001, republicată, Legea administrației publice locale (M.O.nr. 123 / 2007)
2. Legea nr.188/2009, republicată, Legea privind Statul Funcționarilor Publici (M.O. nr.365/ 2007)
3. Legea nr.7 / 2004, republicată, Legea privind Codul de conduită Funcționarilor publici (M.O. 525/2007)
4. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (M.O. nr.663/ 2001)
5. HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public (M.O. nr.167/ 2002)
6. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, (M.O. nr.70/2003).

ȘEF BIROU,
Corina Drăghici

