

## ANUNȚ

*Primăria Municipiului Arad organizează concurs de recrutare în vederea ocupării postului vacant în regim contractual de asistent medical principal din cadrul Compartimentului Învățământ, Sănătate.*

Poate participa la acest concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

### **Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții de studii și criterii în vederea ocupării postului de asistent medical principal:**

- *Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă conf. Anexei 1 din Ordinul 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul bugetar;*

*Sau*

- *Diplomă de studii postliceale prin echivalare conf. HG. Nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;*

- *examen pentru obținerea gradului „principal”;*

- *5 ani vechime ca asistent medical.*

### **Dosarele de înscriere vor conține următoarele documente:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae ;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului..

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **Concursul constă în:**

- selecția dosarelor de înscriere până la data de **18.11.2013**;
- proba scrisă – programată în data de **11.12.2013, ora 10.00**;
- interviul – programat în maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;
- Data limită de depunere a dosarelor de înscriere este **13.11.2013**.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0257281850 (int. 162) și la panoul de afișaj din Palatul Administrativ – camera nr. 8.