

CP 03.03.2024

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) NUME, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT:

Denumire oficială:	MUNICIPIUL ARAD		
Adresa:	BULEVARDUL REVOLUȚIEI NR. 75		
Localitate:	Arad	Cod poștal: 310130	Tara: România
E-mail:	achizitii@primariaarad.ro	Telefon: +40257281850 - 289	Fax: +40 257284744
Punct(e) de contact:	în atenția: dnei Nagy Florentina Mihaela		

Adresa(adrese) de Internet (după caz)

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.primariaarad.ro

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Adresa de la care se pot obține informații suplimentare:	<input type="radio"/> Punctul de contact menționat anterior <input checked="" type="radio"/> Altele (vă rog completați Anexa A.I)
Caietul de sarcini, documentația specifică pentru concesiuni și/sau documentele suplimentare, inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic pot fi obținute la:	<input type="radio"/> Punctul de contact menționat anterior <input checked="" type="radio"/> Altele (vă rog completați Anexa A.II)
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input type="radio"/> Punctul de contact menționat anterior <input checked="" type="radio"/> Altele (vă rog completați Anexa A.III)
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:	1 zi

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input type="radio"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="radio"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="radio"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="radio"/> Apărare
<input checked="" type="radio"/> Autoritate regională sau locală	<input type="radio"/> Ordine și siguranță publice
<input type="radio"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="radio"/> Mediu
<input type="radio"/> Organism de drept public	<input type="radio"/> Afaceri economice și financiare
<input type="radio"/> Instituție/agenție europeană sau organizație internațională	<input type="radio"/> Sănătate
<input type="radio"/> Altele (precizați):	<input type="radio"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="radio"/> Protecție socială
	<input type="radio"/> Altele (precizați) :

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante: Da Nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului / concursului / proiectului de autoritatea contractantă / entitatea contractantă

Acord cadru de Servicii de curățenie, igienizare și dezinfecție a centrelor de vaccinare împotriva COVID -19

II.1.2) Tipul contractului și locul pentru livrare sau pentru executarea serviciilor

(Alegeți numai o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau al achiziției dumneavoastră)

a) Lucrări <input type="radio"/>	b) Furnizare <input type="radio"/>	c) Servicii <input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/> Executare	<input type="radio"/> Cumpărare	<input checked="" type="radio"/> Categoria serviciilor : 16
<input type="radio"/> Executarea prin orice mijloace a unei lucrări conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="radio"/> Închiriere	
<input type="radio"/> Proiectare și execuție	<input type="radio"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare	
	<input type="radio"/> Leasing	
	<input type="radio"/> O combinație între acestea	

Locul principal de executare:		Locul principal de livrare:		Locul principal de prestare:	
				Municipiul Arad – centrele de vaccinare împotriva COVID din Municipiul Arad, conform caietului de sarcini	
Codul NUTS:	RO 421-ARAD	Codul NUTS:	RO 421-ARAD	Codul NUTS:	RO 421-ARAD

II.1.3) Procedura implică:

În contract de achiziții publice Încheierea unui acord cadru

II.1.4) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul):

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru:	Reluarea competiției se va face în SEAP:
Da <input type="radio"/> Nu <input checked="" type="radio"/>	Da <input type="radio"/> Nu <input type="radio"/>
Acord cadru cu mai mulți operatori <input type="radio"/>	Acord cadru cu un singur operator <input checked="" type="radio"/>

Numărul _____ sau, dacă este cazul, numărul maxim _____ preconizat de participanți la acordul cadru

Durata acordului cadru : durata în ani _____ sau în luni _____ 12 _____

Justificarea duratei acordului cadru care depășește pragul de 4 ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului cadru, în cifre:

valoarea estimată fără TVA			
sau		Moneda: RON	
intervalul între :	211865,52	și	741.529,32

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite (dacă se cunosc):

Frecvența de încheiere a contractelor este de minim două pe an în funcție de necesitățile autorității contractante și în limita fondurilor bugetare aprobate în acest scop.
Valoarea celui mai mare contract subsecvent este de 317.798,28 lei fără TVA.

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Acord cadru de Servicii de curățenie, igienizare și dezinfecție a centrelor de vaccinare împotriva COVID -19, conform caietului de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Vocabular principal	
Obiect principal	90900000-6
Obiecte suplimentare	

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA):

Da Nu

II.1.8) Împărțire pe loturi Da Nu

(pentru precizări privind loturile, utilizați Anexa B ori de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

Dacă DA, trebuie depuse oferte pentru:

un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) Da Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI /ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și opțiunile)

Acord cadru de Servicii de curățenie, igienizare și dezinfecție a centrelor de vaccinare împotriva COVID -19, conform caietului de sarcini

După caz,

valoarea estimată fără TVA (numai cifre)		Moneda: RON
sau		
intervalul între :		și

II.2.2) Opțiuni (după caz) Da Nu

Dacă DA, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric.

Dacă DA, descrierea acestor opțiuni:

||

După caz, aplicarea prev. art. 165 din HG 395/2016, prev.art. 104, alin.(8) din L 98/2016:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni	sau în zile	de la data semnării contractului
Numărul de prelungiri posibile (după caz)	sau interval între	și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelunghite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare:

în luni	sau în zile	de la data semnării contractului
---------	-------------	----------------------------------

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL LIMITĂ PENTRU FINALIZATE

Durata în luni 12 sau zile (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a lucrărilor/serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Da Nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă):

SECȚIUNEA III : INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare

Da Nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da Nu

Quantum garanție bună execuție: 5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent. Constituie garanție bună execuție (conf. art. 40 din HG 395/2016): a) Virament bancar sau instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat, sau de o societate de asigurări, b) Rețineri succesive sume datorate din facturi parțiale. Prestatorul are obligația să deschidă la Trezorerie, cont disponibil distinct la dispoziția Achizitor. Suma depusă nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preț contract. Achizitorul alimentează acest cont din rețineri succesive până la concurența sumei stabilite drept garanție bună execuție în documentația de atribuire. Garanția de buna executie se va restitui in conformitate cu art. 42 alin. (2) din HG 395/2016

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează să fie atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

buget de stat, buget local (daca este cazul)

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere, conform art. 53 din Legea 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

Da Nu

Dacă DA, descrierea acestor condiții:

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

c) HOTĂRÂRE Nr. 1031/2020 din 27 noiembrie 2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România

d) ORDIN Nr. 2171/181/M.223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19

e) ORDIN Nr. 72/2021 din 29 ianuarie 2021 privind stabilirea reglementărilor pentru punerea în

aplicare a prevederilor art. 1 alin. (8) și art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății

f) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 7/2021 din 8 februarie 2021 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății

g) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

11 Ofertantii/asociații, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din L. 98/2016. Autoritatea contractantă va exclude din prezenta procedură de atribuire ofertantul care se încadrează în prevederile art. 164, 165 și 167 din L. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE din secțiunea Documente de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor. **Având în vedere caracterul de extremă urgență, pentru evaluarea operativă a îndeplinirii cerințelor de calificare, se solicită prezentarea documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE împreună cu oferta. Acestea sunt:** cazierul judiciar al operatorului economic, cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, precum și a celor cu putere de decizie, de reprezentare sau de control în cadrul acesteia, așa cum rezulta din certificatul ONRC/actul constitutiv; certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din L. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din L. 98/2016. se va încărca în SEAP la momentul completării DUAE și va fi semnată cu semnatura electronică extinsă. Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: dl. Laurențiu Călin BIBARȚ, primar; Viceprimar: FAUR Lazăr, consilieri locali: Levente - Grigorie Bognar, ILIONI Florin, KORODI Dan-Andrei, WASS Liliana-Viorica, MARIȘ Florin, FORDON Decebal-Ciprian, SZABO Mihai, NAAJI Antoanela-Luciana, Mihai PAȘCA, BARB Petru Nistor, CHIFA Ioan, SĂBĂU Daniela-Arieta, VLAD Codrin-Dacian, COSTEA Ioan-Cătălin, CURCANU Dorian-Florin, MAYER Siegfried-Emeric, STANA Florin-Sebastian, CHEȘA Ilie, BURUC Cosmin-Alexandru, AUR Csilla, GALEA Cristian-Aurel, VORNICU Dorina-Stela; BOCA Bogdan -Vlad, Administrator Public; dna. Grozavu Claudia, Director Economic; dna. Radu Carmen, Șef Serviciu Financiar - Contabilitate; dna. Rusu Dorina, Șef Birou, dna. Miculita Daniela, Consilier; dna. Burza Han Camelia, Consilier și membru al comisiei de evaluare; Kraus Gertrude Ramona, Șef Birou, dna. Elena Portaru, Director Executiv, Ignat Ioan, Edita Dekany, Șef Serviciu și membru de rezervă, dl. Puie Ciprian, consilier juridic, dna. Ples Ramona, consilier juridic; dl. Fatol Alin, consilier juridic, dna. Florentina Mihaela Nagy, președinte al comisiei de evaluare cu drept de vot; dna. Mărușter Fabiana, membru al comisiei de evaluare, Iancu Anuța Bogdana, membru al comisiei de evaluare, Adina Dudaș membru de rezervă al comisiei de evaluare, dna. Angela Nicoleta Moț membru de rezervă al comisiei de evaluare. Autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 62 din L. 98/2016 oricărui operator economic care se încadrează în situațiile descrise la art. 60 din L. 98/2016

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (Secțiunea IV - Criterii de selecție, partea A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR, punctul 1). **Având în vedere caracterul de extremă urgență, pentru evaluarea operativă a îndeplinirii cerințelor de calificare, se solicită prezentarea documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE împreună cu oferta. Acestea sunt: certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.**

NOTA: Ofertanții străini vor prezenta orice documente echivalente, edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea acestei cerințe de calificare, în conformitate cu legislația din țara de rezidență însoțite de traducerea în limba română. Traducerea trebuie să fie făcută de un traducător autorizat. DUAE se va depune în original.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau niveluri minime necesare pentru
evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitate de îndeplinire

--	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Da Nu

Informații și/sau niveluri minime necesare pentru
evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitate de îndeplinire

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau niveluri minime necesare pentru
evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitate de îndeplinire

--	--

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

Da Nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Da Nu

Dacă DA, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

--

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire online offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

• Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile art. 104 alin. 1) lit. c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

IV.1.2) Limitarea numărului de agenți economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă, negociere și dialog competitiv)

Număr de agenți economici preconizat
sau
Număr minim preconizat și, după caz, Număr maxim

Criterii de preselecție:

IV.1.3) Reducerea numărului de agenți economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate Da Nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

• prețul cel mai scăzut
sau
 Cel mai bun raport calitate/preț

Descriere algoritm de calcul (detalii referitoare la modul de calcul al punctajului pentru fiecare criteriu menționat mai sus) dacă este cazul:

IV.2.2) Se va organiza licitație electronică da nu

Dacă DA, oferiți informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Bulgară Cehă Daneză Germană Greacă Engleză
 Spaniolă Estonă Finlandeză Franceză Maghiară Lituaniană
 Letonă Malteză Olandeză Poloneză Portugheză Română
Slovacă Slovenă Suedeză

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară:

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (in cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)

Durata în luni: în zile: (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate. În situația în care criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. Se poate solicita completarea unui tabel cuprinzând caracteristici/specificații tehnice/alte cerințe de îndeplinit, precizându-se după caz, formularul aferent;

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va trebui să prezinte în mod clar și concis metodologia pe care ofertantul o va aplica pentru atingerea obiectivelor acordului cadru/contractului subsecvent.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului cadru/contractului subsecvent de servicii. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Neprezentarea unei propuneri tehnice în conformitate cu prevederile caietului de sarcini atât în privința caracteristicilor tehnice minime cerute, atrage declararea ofertei ca neconformă și excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului cadru/contractului subsecvent de servicii.

Conform art 123 din HG 395/2016, Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă

Observație: Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului. (după caz, mențiuni cu privire la cursul de referință leu/euro). Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă (se va indica formularul ce urmează a fi completat).

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu și fără TVA, respectând cerințele caietului de sarcini și va fi însoțită de formularul de ofertă și centralizatorul anexat acestuia. La elaborarea ofertei se va ține cont de cantitățile maxime estimate pentru durata acordului cadru, astfel cum s-a solicitat prin caietul de sarcini.

Propunerea financiara va cuprinde tariful în lei fără TVA/locajie/lună. Tariful ofertat va include și

următoarele: cheltuielile cu personalul în conformitate cu actele normative în vigoare, cheltuielile cu materialele și consumabilele necesare prestării serviciilor, cheltuielile cu dotările/ utilajele necesare prestării serviciilor (aspiratoare, măști, raclete, galeti cu mop etc), precum și cu materialele de protecție (halate, manusi, măști de protecție etc) pentru personalul care va presta serviciile respective, cu respectarea actelor normative în vigoare, alte cheltuieli necesare pentru a duce la îndeplinire obligațiile ce revin conform cerințelor caietului de sarcini.

Valoarea înscrisă în Formularul de ofertă va fi valoarea maximă oferită pentru acordul cadru. Oferta financiară va fi depusă împreună cu Draftul de acord cadru de servicii și Contractul subsecvent de servicii, ambele semnate pe fiecare pagină, iar operatorii economici pot prezenta odată cu oferta și amendamente la acestea.

Propunerea financiară se va depune în original.

Observație: Neprezentarea propunerii financiare atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Conform art 123 din HG 395/2016, Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor conținând documentele ofertei și a mostrelor/schițelor, după caz.

Procedura adoptată este negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile art. 104 alin. 1) lit. c) din Legea 98/2016 și are dreptul de a transmite oferta doar operatorul economic invitat la negociere (compusa DUAЕ, declarație art.60, propunere tehnică și propunere financiară), a cărei valabilitate va fi de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Nu se acceptă oferte alternative. Operatorul economic are obligația de a depune oferta la sediul Autorității contractante din Arad, B-dul. Revoluției, nr. 73, Palat Cenad, camera 5 – Registratură Generală, numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare. În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini și anexelor la acesta sau în scopul verificării propunerii financiare, Autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente acestea trebuie depuse în original.

Ofertantul trebuie să sigileze documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară în plicuri separate. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 02.03.2021, ora 16⁰⁰", respectiv cu denumirea procedurii de achiziție publică: „Acord cadru de servicii de curățenie, igienizare și dezinfecție a centrelor de vaccinare împotriva COVID -19”

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă DA, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE

da nu

Dacă DA, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

- fonduri de la bugetul de stat
- fonduri bugetare locale (dacă este cazul)
- alte fonduri
- credite externe cu garanția statului
- fonduri europene

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

DUAЕ este pus la dispoziția ofertantului în format editabil (document word) și se regăsește ca FORMULAR (DUAЕ.doc) în documentația de atribuire aferentă invitației de participare.

În cazul ofertelor clasate pe primul loc având aceeași valoare ofertată, departajarea ofertanților se va face prin reofertarea propunerii financiare.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate: Cod poștal: Țara:

E-mail: Telefon: Fax:

Adresa Internet (URL):

Organism competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate: Cod poștal: Țara:

E-mail: Telefon: Fax:

Adresa Internet (URL):

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din L. 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate: Cod poștal: Țara:

E-mail: Telefon: Fax:

Adresa Internet (URL):

ANEXA A: ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate: Cod poștal: Țara:

E-mail: Telefon: Fax:

Punct(e) de contact:	de	Serviciul Achizitii Publice	În atenția:	Nagy Florentina Mihaela
Adresa (URL)	Internet	www.primariaarad.ro		

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

Denumire oficială:	Primăria Municipiului Arad				
Adresa:	B-dul Revoluției, nr. 75-camera 22				
Localitate:	Arad	Cod poștal:	310130	Țara:	Romania
E-mail:	achizitii@primariaarad.ro	Telefon:	+40257281850 - 289	Fax:	+40257284744
Punct(e) de contact:	de	Serviciul Achizitii Publice, camera 13	În atenția:	Nagy Florentina Mihaela	
Adresa (URL)	Internet	www.primariaarad.ro			

III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE DEPUSE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:	Primăria Municipiului Arad				
Adresa:	B-dul Revoluției, nr. 73, Palatul Cenad, camera 5 - Registratură				
Localitate:	Arad	Cod poștal:	310130	Țara:	Romania
E-mail:	achizitii@primariaarad.ro	Telefon:	+40257281850 - 289	Fax:	+40257284744
Punct(e) de contact:	de	Serviciul Achizitii Publice, camera 13	În atenția:	Nagy Florentina Mihaela	
Adresa (URL)	Internet	www.primariaarad.ro			

Responsabil de achiziție
Nagy Florentina Mihaela

NM
01.03.2021