

ANUNȚ DE PARTICIPARE

I. Denumirea autorității contractante: Primăria Municipiului Arad

Cod fiscal : 3519925
Adresa : Arad, B-dul Revoluției, nr.75
Număr de telefon, fax, e-mail : 057-281850– tel.
057-253842– fax

2. **Obiectul:** finanțarea nerambursabilă a unor proiecte **de tineret, învățământ și recreative**, sesiunea a II-a conform **Legii nr. 350/2005 și ale Legii nr. 350/2006, Legea tinerilor**, proiecte înaintate de către organizații sau asociații de tineret, fără scop lucrativ din municipiul Arad, pentru anul 2014;

3. Procedura aplicată:

- **Selecție publică de proiecte** - organizată în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

4. **Data limită** pentru depunerea propunerilor de proiecte: **30.06.2014**

5. **Durata finanțării:** anul 2014

6. **Criteriile și condițiile de acces** la fondurile publice sunt cele prevăzute în Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, iar **Criteriile specifice de evaluare** sunt cuprinse în Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, care se poate obține de pe site-ul Primăriei Municipiului Arad sau de la Biroul de Activități culturale și sportive din cadrul Primăriei Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr.75, tel. 0257/284334;

Atribuirea contractelor de finanțare se va face în ordinea punctajului total obținut de către fiecare solicitant și în limita bugetului alocat în vederea derulării Programului anual de acordare de finanțări nerambursabile, pentru „**Proiecte de tineret, învățământ și recreative**”.

7. Data transmiterii anunțului de participare către Regia Autonomă Monitorul Oficial al României, partea a VI-a este 23.05.2014.....

PRIMAR
Ing. Gheorghe Falcă

DOCUMENTAȚIA

pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiecte
în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru
proiecte de tineret, învățământ și recreative, sesiunea a II-a, din
municipiul Arad

Solicitant - orice structură asociativă de și pentru tineret, respectiv asociații, persoane juridice de drept privat și fără scop patrimonial care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Elaborarea și prezentarea propunerii de proiect

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, trebuie să fie semnată de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile** asociate, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă, iar solicitantul are obligația de a exprima **prețul în lei** din propunerea financiară.

Solicitarea de finanțare se va depune în formatul cerut, **documentație-standard**, într-un singur exemplar, tehnoredactat, la sediul **Primăriei Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 75**.

I. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea asociațiilor și fundațiilor de tineret din municipiul Arad, în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general precum și ale Legii nr.350/2006 Legea tinerilor:

- a) să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România – (se va depune la dosar copie după Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial, copie după Statut și o copie după documentul care certifică înscrierea structurii în Registrul asociațiilor și fundațiilor);
- b) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie 2013, la organul fiscal competent (copie după bilanț cu nr. de înregistrare la organul fiscal);
- c) Să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică de la care solicită atribuirea unui contract de finanțare (se va depune un Certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Venituri din carul Primăriei Municipiului Arad);
- d) Să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările de stat (se va depune un Certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Arad);

- e) Să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (se va da o declarație pe propria răspundere de către președintele asociației/fundației);
- f) Să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare
(se va da în acest sens o declarație pe propria răspundere de către președintele asociației/fundației);
- g) Să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii (se va da o declarație pe propria răspundere de către președintele asociației/fundației);
- h) Să participe cu o contribuție financiară de min. 10% din valoarea totală a finanțării (se vor depune orice acte doveditoare în acest sens sau un angajament pe propria răspundere din partea președintelui structurii);
- i) Să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare (se va da în acest sens o declarație pe propria răspundere de către președintele asociației/fundației);
- j) Să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, împreună cu toate documentele specificate mai sus;

II. TERMENII DE REFERINȚĂ

Se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități desfășurate de către structuri nonprofit de tineret pentru tineret din municipiul Arad care corespund scopului programului „**Proiecte de tineret, învățământ și recreative**” , în cadrul **anului 2014**;

Criteriul de evaluare al rezultatelor proiectului va fi atingerea obiectivelor asumate prin contractul de finanțare încheiat între Primăria Municipiului Arad și structura sportivă care a câștigat finanțarea la selecția de proiecte organizată;

III. ÎNDEPLINIREA FORMALITĂȚILOR

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte de către structurile de drept privat din municipiul Arad este **30.06.2014**. ora **17**, la sediul Primăriei Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 75;

Data la care se desfășoară selecția de proiecte , verificarea eligibilității, înregistrării, a îndeplinirii criteriilor referit 01.07.2014 ora 16 la sediul autorității contractante;

Beneficiarii de finanțare nerambursabila sunt obligati ca in termen de 5 zile de la data publicarii rezultatelor pe site-ul institutiei finantatoare sa contacteze Biroul de Activitati Culturale si Sportive din cadrul Primariei Municipiului Arad.

Eligibilitate

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) nu face dovada privind contribuția proprie de cel puțin 10 % din valoarea proiectului.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor mai sus menționate, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare .

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
BIROUL DE ACTIVITĂȚI CULTURALE**

IV. CERERE DE FINANȚARE

1. Descrierea organizației – instituției

Denumire:			
Adresa: str.	nr.	bl.	sc.
ap.			
Localitatea:	judet	cod.	
Telefon:	Fax:		
E-mail:	Web:		
Cod fiscal:			
Nume bancă/sucursală:			
Număr cont bancar (lei):			
Denumirea titularului de cont:			
Scopul organizației – instituției (așa cum este în statut):			
Președinte:		Tel:	
Persoană de contact:		Tel:	
Prezentați minimum un proiect desfășurat de organizație-instituție până acum (titlu, finanțator, scop și obiective, buget, rezultate obținute) (nu este cazul pentru organizațiile nou-înființate)			

2. Descrierea proiectului

Titlul:
Bugetul total (lei):
Bugetul solicitat de la Consiliul Local al Municipiului Arad:
Contribuția solicitantului:
Loc de desfășurare:
Data începerii:
Data încheierii:
Coordonator de proiect:
Nume și prenume:

Funcția:	
Telefon:	
E-mail:	
Justificare proiectului (maxim 5 rânduri):	
Scopul proiectului:	
Activități:	
Denumire și/sau descriere	Perioada desfășurării
Grupul țintă și beneficiarii:	
Rezultate așteptate:	
Impactul asupra grupului țintă , beneficiarilor și comunității (maxim 5 rânduri)	
Modalități de mediatizare:	
Modalități de evaluare:	
Parteneri (alte organizații sau instituții publice):	

3. Bugetul proiectului

Categoriile de cheltuieli*	C.L.M.A.	Finanțatori: ONG	Alții
Cazare participanți			
Masă participanți			
Închirieri spații și/sau aparatură			
Cheltuieli activități de promovare			
Tipărituri			
Onorarii și remunerații			
Materiale consumabile			
Alte cheltuieli de organizare			

- La întocmirea bugetului (mai ales la tipurile de cheltuieli eligibile pentru fondurile publice) se va ține seama de prevederile O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu completările și modificările ulterioare (O.G. nr.2/2008)

Organizația _____

Instituția:.....

Reprezentantul

legal:.....

Semnătura:.....

.....

Ștampila:.....

V. CRITERII SPECIFICE DE EVALUARE A PROIECTELOR CULTURALE, DE ÎNVĂȚĂMÂNT, TINERET ȘI RECREATIVE

1. **Relevanța proiectului;**
2. **Capacitatea financiară și operațională a solicitantului;**
3. **Metodologia de implementare;**
4. **Bugetul și eficacitatea costurilor proiectului;**
5. **Asigurarea continuității proiectului;**

Grila de evaluare a proiectelor pe baza criteriilor specifice

Nr. Crt.	Indicatori (criterii specifice)	Punctaj maxim
1.	RELEVANȚA PROIECTULUI	40
1.1.	Cât de relevant este proiectul pentru comunitatea locală.	15
1.2.	Claritatea definirii obiectivelor proiectului	5
1.3.	Proiectul de desfășoară în municipiul Arad	20
2.	CAPACITATEA FINANCIARĂ ȘI OPERAȚIONALĂ	30
2.1.	Experiența în managementul de proiect	5
2.2.	Solicitantul și partenerii dispun de resurse umane și echipamente ; are capacitatea de a administra bugetul proiectului?	5
2.3.	Solicitantul are și alte surse de finanțare stabile, dovedite? Finațare proprie: 75% - 20 p. 50% - 10 p. 25% - 5 p.	20
3.	METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE	20
3.1.	Sunt activitățile propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate, cât de clar și realizabil este planul de acțiune	5
3.2.	Ce cunoștințe și competențe noi vor dobândi participanții în urma derulării proiectului	10
3.3.	Modul de mediatizare a proiectului.	5
4.	BUGETUL ȘI EFICACITATEA COSTURILOR	5
4.1.	În ce măsură cheltuielile propuse sunt realiste și necesare pentru implementarea proiectului?	5
5.	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII PROIECTULUI	5
5.1.	În ce măsură rezultatele proiectului propus sunt durabile ?	5
	Punctaj total maxim	100

Fiecare solicitant care este organizat sub forma unei structuri neguvernamentale este obligat să facă dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

NOTĂ:

Fiecare membru al comisiei de evaluare acordă un punctaj pentru proiectul care se evaluează, în conformitate criteriile specifice menționate în tabelele de mai

sus. Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare membru al Comisiei de evaluare.

Atribuirea contractelor de finanțare a proiectelor evaluate se va face în ordinea punctajului total obținut de către fiecare solicitant, în limita bugetului alocat conform Planului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile.

PRIMAR
ING. GHEORGHE FALCĂ

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

CURRICULUM VITAE

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Date nașterii:**
4. **Stare civilă:**
5. **Studii:**

Instituția [De la – până la]	Diploma obținută:

6. **Membru în asociații profesionale:**
7. **Alte abilități:** (de exemplu: computer, etc.)
8. **Experiență profesională**

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

- 1
9. **Alte informații relevante** (de exemplu: publicații, etc)

