



PLANUL DE SELECȚIE

a membrilor consiliilor de administratie de la societatile comerciale aflate sub autoritatea consiliului local al municipiului Arad, intocmit in baza HGR nr. 722/2016 si ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
- componenta integrala -

Preambul :

Consiliul Local al Municipiului Arad a stabilit, prin Hotararea nr. 418/22.11.2016, ca selectia administratorilor de la societatile comerciale aflate sub autoritatea sa, sa se faca de catre autoritatea publica tutelara .

Prin HCLM nr. 418/22.11.2016 a fost aprobata declansarea procedurii de selectie a membrilor consiliilor de administratie de societatile comerciale aflate sub autoritatea consiliului local al municipiului Arad : SC Recons SA Arad, SC CET Hidrocarburi SA Arad si SC Gospodarirea Comunala Arad SA

La societatile la care Municipiul Arad este actionar majoritar SC CET Arad SA, SC CTP SA Arad si SC TOP SA Arad procedura de selectie a membrilor consiliilor de administratie a fost declansata de adunarile generale ale actionarilor astfel :

- la SC Centrala Electrică de Termoficare Arad SA, prin Hotărârea nr. 6/05.12.2016
- la SC Compania de Transport Public SA, prin Hotărârea nr. 11/15.12.2016
- la SC Târguri Oboare Piețe SA, prin Hotărârea nr.1/ 10.01.2017

Termenul de finalizare a procedurii de selectie, pentru fiecare societate comerciala, este de maxim 150 de zile de la data declansarii procedurii de catre autoritatea publica tutelara respectiv adunarea generala a actionarilor

Strategia si criteriile de selectie a administratorilor se realizeaza de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane, contractat in baza prevederilor Hotărârii nr. 418/22.11.2016

Expertul independent asista si colaboreaza cu comisia de selectie, constituita la nivelul autoritatii publice tutelare, in toate activitatile necesare procedurii de selectie

Comisia de selectie este constituita în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 418/2016, prin Dispozitia nr. 231/27.01.2017 a Primarului Municipiului Arad.

Comisia de selectie realizeaza evaluarea finala a candidatilor, evaluarea administratorilor in functie in cazul solicitarii reinnoirii mandatului si face propuneri in vederea numirii pentru pozitiile de membri in consiliile de administratie pe baza raportului pentru numirile finale

Structura de guvernanta corporativa a fost desemnata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 418/22.11.2016, in scopul exercitarii atributiilor si competentelor autoritatii publice tutelare privind guvernanta corporativa la intreprinderile publice care functioneaza sub autoritatea consiliului local al Municipiului Arad, in conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si ale HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011

Scrisorile de asteptari ale autoritatii publice tutelare pentru societatile comerciale aflate sub autoritatea consiliului local al municipiului arad au fost aprobate prin Hotararea nr. 279/25.08.2016

Documentele care trebuiesc depuse de catre persoanele interesate a deveni membri in consiliile de administratie, sunt :

1. Copia actului de identitate
2. Copia dupa diploma de studii (*copiile documentelor din care sa ateste nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice*)
3. Curriculum Vitae in format european
4. Copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor
5. Declaratie pe proprie raspundere mentionand daca detine sau nu statutul de "independent" in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare
6. Declaratie pe proprie raspundere ca aplicantul nu are cazier judiciar si fiscal
7. Declaratie pe proprie raspundere prin care aplicantul va confirma ca nu a fost initiata si nici nu se afla in desfasurare o proecdura de natura penala impotriva sa
8. Declaratie privind apartenenta la consiliile de administratie
9. Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie
10. Declaratie privind neincadrarea in situatia de conflict de interese
11. Declaratia privind statutul de functie publica

Elementele planului :

Data de inceput a procedurii de selectie : 22.11.2016 pentru SC Recons SA Arad, SC CET Hidrocarburi SA Arad si SC Gospodarirea Comunala Arad SA

Data de inceput a procedurii de selectie :

- a) 05.12.2016 pentru SC Centrala Electrică de Termoficare Arad SA .
- b) 15.12.2016 pentru SC Compania de Transport Public SA,
- c) 10.01.2017 pentru SC Târguri Oboare Piețe SA,

Etapele de desfasurare :

1. Lansarea Anuntului de selectie : termen 28 februarie 2017

2. Derularea procedurii de reinnoire a mandatelor actualilor membri ai consiliilor de administratie : termen 30 de zile de laa daata publicarii anuntului

In aceasta etapa autoritatea publica tutelara Municipiul Arad prin structura de guvernanta corporativa creata, va solicita actualilor membri ai consiliilor de adminsitratie sa-si exprime optiunea legat de reinnoirea mandatului de administrator

Membrii care doresc reinnoirea mandatelor vor depune o cerere insotita de raportul privind activitatea desfasurata pe perioada mandatului si de urmatoarele declaratii :

1. Declaratie pe proprie raspundere mentionand daca detine sau nu statutul de "independent" in sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Declaratie pe proprie raspundere ca aplicantul nu are cazier judiciar si fiscal
3. Declaratie pe proprie raspundere prin care aplicantul va confirma ca nu a fost initiata si nici nu se afla in desfasurare o proecdura de natura penala importiva sa
4. Declaratie privind apartenenta la consiliile de adminsitratie
5. Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie
6. Declaratie privind neincadrarea in situatia de conflict de interese
7. Declaratia privind statutul de functie publica

Comisia de selectie numita la nivelul autoritatii publice tutelare va analiza rapoartele de activitate depuse, le vor raporta la planul de administrare aprobat pentru perioada mandatului si va intocmi rapoartele de evaluare functie de realizarile acestuia .

3. Evaluarea dosarelor candidaților

a) Depunerea/preluarea dosarelor

Responsabil: comisia de selecție/expert – termenul limită de depunere a dosarelor: 30 de zile de la data publicării anunțului

b) Întocmirea listei lungi formată din dosarele de candidatură depuse în termen

- verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă
 - stabilirea punctajului conform grilei de evaluare
 - analiza comparativă a candidaților rămași în lista cu lungă, prin raportare la profilul consiliului
 - solicitare de informații suplimentare pt a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor prin următoarele mijloace
- Responsabil: comisia de selecție/expert

d) Întocmirea listei scurte prin eliminarea de pe lista lungă, a dosarelor de candidatură care nu îndeplinesc minimul de criterii din profilul candidatului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform matricei profilului, până la limita a maximum 5 candidați pt . fiecare post de membru în consiliu

- candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie
 - candidaților aflați în lista scurtă
 - se solicită declarația de intenție
- Responsabil: comisia de selecție/expert – termen îndată după stabilirea listei

c) Depunerea/preluarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă

Responsabil: comisia de selecție/expert – termen: 15 zile de la data emiterii/stabilirii listei scurte

d) Comisia de selecție analizează declarația de intenție, integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat și le analizează în funcție de matricea profilului consiliului.

Responsabil: comisia de selecție/expert – termen: 5 zile de la data depunerii tuturor declarațiilor de intenție

e) Organizarea interviului - selecția finală.

- Se au în vedere :
1. Dosarul de candidatură
 2. matricea profilului candidatului
 3. declarația de intenție a candidatului

Responsabil: comisia de selecție

f) **Comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, după finalizarea interviurilor; acesta cuprinde:**

- clasificarea candidaților
- motivarea acestei

Responsabil: comisia de selecție

g) **APROBAREA HOT C.L.M. privind propunerile pentru pozitiile de administratori**
Responsabil: comisia de selecție

- termen limită 120 zile de la declanșarea procedurii

h) **Numirea administratorilor**

Responsabil: adunarea generala a actionarilor

- termen limită 150 zile de la declanșarea procedurii

4. Persoanele de contact :

Presedinte: **Bognar Levente** – Viceprimarul Municipiului Arad

Membri: **Barbura Eliza** – director executiv – Direcția Comunicare

Neamțiu Corneliu – șef serviciu – Serviciul societăți comerciale, monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice

5. Metode de comunicare :

Comunicarea in cadrul acestei proecduri se face in scris prin transmitere pe adresa de e mail :

pma@primariaarad.ro sau fax : **0257/284.744** sau prin depunere la sediul Primariei Municipiului Arad Bulevardul Revolutiei nr. 75, Municipiul Arad, camera 5 – Serviciul relatii cu publicul

6. Documente atasate :

- Profilul consiliului de administratie pentru societatile comerciale care functioneaza sub autoritatea consiliului local al municipiului Arad : SC Recons SA , SC CET Hidrocarburi SA , SC Gospodărirea Comunală Arad SA , SC Compania de Transport Public SA, SC Târguri Oboare Piețe SA și SC CET Arad SA
- Anunturile de recrutare a membrilor consiliilor de administratie de la : SC Recons SA , SC CET Hidrocarburi SA , SC Gospodărirea Comunală Arad SA , SC Compania de Transport Public SA, SC Târguri Oboare Piețe SA și SC CET Arad SA
- Planul de interviu
- Proiectul contractului de mandat

