



**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad -România – Bd. Revoluției 75 – tel. +40-257-281850- fax +40-257-284744

[www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) – [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro)

**Nr. 24.494/12.04.2017**

**ANUNT**

***privind selectia finala a candidatilor la pozitiile de membri in consiliul de administritie de la SC CET Arad SA***

In data de **19 aprilie 2017**, intre orele 10.00 si 13.00, la sala Regina Maria – sala 60 din Palatul Administrativ, Bulevardul Revolutiei nr. 75, va avea loc selectia finala a candidatilor la pozitiile de membri in consiliul de administratie al SC CET Arad SA, pe baza de interviu .

Interviul se va organiza in baza planului de interviu, anexat .

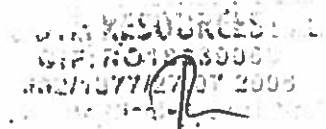
In vederea organizarii interviului se au in vedere, fara a se limita la acestea, urmatoarele: dosarul de candidatura, matricea profilului de candidat si declaratia de intentie a candidatului, pentru candidatii selectati in lista scurta, respectiv matricea profilului de candidat si raportul de activitate la reinnoirea mandatului .

**PRESEDINTE COMISIE DE SELECTIE  
VICEPRIMAR ,  
BOGNAR Levente**



**SECRETARIAT  
COMISIE DE SELECTIE,  
HAICA Diana**

## PLAN DE INTERVIU



Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza **planului de interviu**.

La interviu participa numai acei candidați declarați admisi la selecția dosarelor .

În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele :

- dosarul de candidatură,
- matricea profilului de candidat,
- declarația de intenție a candidatului.

Interviul se realizează în conformitate cu planul de interviu și cu grila de evaluare. **Planul de interviu și grila de evaluare sunt aduse la cunoștința candidaților înainte de susținerea probei .**

În cadrul interviului se testează și evaluează :

- cunoștințele sau experiența în domeniul de activitate al societății
- experiența în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative
- cunoștințe solide privind bunele practici de guvernare corporativă
- capacitatea și abilitățile manageriale
- capacitatea de analiză și sinteză

Grila de evaluare :

Nr Crt	Criterii de evaluare	Punctaj maxim 60 puncte, din care:
1	Cunoștințe/experiență în domeniul în care funcționează societatea	1 - 5 puncte
2	Gândire strategică	1 - 5 puncte
3	Evaluarea și atenuarea riscurilor	1 - 5 puncte
4	Conștientizare organizațională	1 - 5 puncte
5	Familiarizare cu cerințele guvernantei financiare	1 - 5 puncte
6	Cunoașterea legislației specifice guvernantei corporative	1 - 5 puncte
7	Înțelege funcționarea și structura organizației	1 - 5 puncte
8	Înțelege responsabilitatea consiliului pentru supervizarea performanței managementului	1 - 5 puncte
9	Contribuie la luarea deciziilor prin gândire independentă	1 - 5 puncte
10	Abilități de negociere	1 - 5 puncte
11	Capacitate de analiză și sinteză	1 - 5 puncte
12	Etică și integritate	1 - 5 puncte

**Punctaj competente :**

Scor	Nivel de competență	Descriere
1	<i>Limitat</i>	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	<i>Intermediar</i>	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau printr câteva experiențe similare. Aceasta aptitudine presupune sprijin extern. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență;</li> <li>• Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.</li> </ul>
3	<i>Competent</i>	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ați aplicat această competență cu succes întrecut, cu minim de ajutor;</li> <li>• Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.</li> </ul>
4	<i>Avansat</i>	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un(o) expert în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernanță a consiliului și nivel executiv superior;</li> <li>• Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.</li> </ul>
5	<i>Expert</i>	Sunteți cunoscut/ă ca un(o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații;</li> <li>• Sunteți privit/ă ca un(o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliul, organizația și/sau organizațiile din afară.</li> </ul>

### Tabele de rating – competente

Cunostinte, aptitudinisiexperienta	Rating
Novice	1
Intermediar	2
Competent	3
Avansat	4
Expert	5

### Modalitatea de comunicare a planului de interviu

- prin afisare la locul desfasurarii interviului si pe site-ul autoritatii tutelare

**Modalitatea de comunicare a rezultatelor obtinute de candidati la interviu**

- prin afisare a rezultatelor probei de interviu la sediul si pe site-ul autoritatii tutelare

RESOURCES  
11/11/2006  
11/11/2006  
11/11/2006  
11/11/2006