

**Nr. 83030/28.10.2019**

**Anunt de recrutare pentru 2 ( doua ) pozitii de membru in consiliul de administratie  
de la S.C. RECONS SA Arad**

In conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice

Municipiul Arad, in calitate de autoritate publica tutelara, lanseaza procesul de recrutare pentru 2 (doua) pozitii de membru in Consiliul de Administratie la **SC RECONS SA Arad, cu sediul în Arad, Calea Iuliu Maniu FN**

Persoanele interesate trebuie sa depuna, pana la data de **2 decembrie 2019 ora 18.00** un dosar de candidatură, care trebuie sa conțină următoarele documente :

1. Curriculum Vitae format european
2. Copia actului de identitate
3. Copie dupa diploma de studii ( copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si ale altor documente care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice )
4. Certificat de cazier fiscal
5. Certificat de cazier judiciar
6. Copia carnetului de munca, certificată pentru conformitate cu originalul, si/sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor
7. Declaratie pe proprie raspundere cu privire la statutul de "independent", in sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990 republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Declaratie privind atragerea raspunderii in cazul insolventei/falimentului societatilor/regiilor administrate/conduse
9. Declaratie privind apartenenta la alte consilii de administratie
10. Declaratie de consimtamant prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale in scopul procesului de recrutare si selectie
11. Declarație privind neîncadrarea in situatia de conflict de interese
12. Declaratie privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice

Declarațiile sunt disponibile pe pagina web a *Primăriei Municipiului Arad* [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) , secțiunea *Recrutare administratori întreprinderi publice si a SC RECONS SA Arad* [www.reconsarad.ro](http://www.reconsarad.ro)

Dosarul se va depune în plic închis cu mențiunea „ *Aplicatie pentru pozitia de membru in Consiliul de Administratie al SC RECONS SA Arad* „ , personal sau prin curier la adresa :  
**Primăria Municipiului Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75 .**  
**Serviciul Relații cu publicul – Palatul Cenad, camera 5**

Plicurile depuse după data de 2 decembrie 2019, nu vor fi luate în considerare.

#### **Prezentare societate :**

Societatea Comercială “RECONS” SA ARAD cu sediul în Arad B-dul Iuliu Maniu FN a fost înființată în anul 1996 prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri de sub autoritatea Consiliului Local Municipal Arad în baza Hotărârii nr. 114/27.11.1995 a CLM Arad.

Societatea are ca obiect principal de activitate Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

Din anul 2014 societății S.C. RECONS S.A. i-a fost delegată de către Municipality gestiunea serviciilor de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de agrement Ștrandul Neptun și Patinoarul Municipal Arad.

Tot în anul 2014 S.C. RECONS S.A. a devenit operatorul serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor.

Pentru mai multe informații poate fi accesat siteul societății SC RECONS SA Arad [www.reconsarad.ro](http://www.reconsarad.ro)

**Obiectul de activitate al întreprinderii publice:** Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

#### **Rezultate strategice așteptate a fi atinse :**

- închirierea tuturor spațiilor comerciale aflate în proprietatea societății;
- creșterea numărului de clienți pentru sectorul construcții, instalații și reparații din cadrul societății
- susținerea investițiilor propuse de Municipiul Arad pentru modernizarea zonelor de agrement administrate;
- identificarea de soluții pentru optimizarea și eficientizarea serviciului public de parcare cu plată și parcare rezidențială în Municipiul Arad;

- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor zonelor de agrement, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora;
- creșterea gradului de satisfacție a utilizatorilor sistemului de parcare cu plată și al sistemului de parcare rezidențială din Municipiul Arad, respectiv creșterea adaptabilității serviciilor prestate la cerințele acestora;

### **Conditii impuse pentru candidatii la functiile de administratori:**

- studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau, echivalenta
- vechime in specialitatea studiilor absolvite, de minim 3 ani
- cunoasterea limbii romana, scris si vorbit
- capacitate deplina de exercitiu
- experienta in activitatea de administrare/management la societati private/publice sau institutii publice
- cetatenie romana, a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spatiului Economic European, si domiciliul in Romania
- nu a fost initiata si nici nu se afla in desfasurare o procedura de natura penala importiva lor si nu au înscrieri în cazierul judiciar
- nu au înscrieri în cazierul fiscal
- nu pot fi din randul functionarilor publici sau din alta categorie de personal din cadrul autoritatii publice tutelare, ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani
- nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională

### **Reguli generale cu privire la procesul de selectie:**

1. Membrii consiliului de administratie nu pot face parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administratie ale intreprinderilor publice .
2. Cel puțin 2 (doi) dintre membrii consiliului de administratie trebuie sa aiba studii superioare economice sau juridice si experienta in domeniul economic, juridic, contabilitate, audit sau financiar de cel puțin 5 ani .
3. Majoritatea membrilor consiliului de administratie va fi formata din administratori neexecutivi si independenti in sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .
4. Se vor evita situatiile de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Candidatii care vor fi selectati pentru a fi inscrisi pe lista scurta vor fi ulterior invitati sa elaboreze o declaratie de intentie pe baza scrisorii de asteptari aprobata prin HCLM nr. 279/25 august 2016, si publicata pe siteul Primariei Municipiului Arad si al întreprinderii publice, [www.reconsarad.ro](http://www.reconsarad.ro).

## **Evaluarea/selectia candidatilor :**

Criteriile de evaluare/selectie sunt prevazute in profilul consiliului de administratie aprobat prin Hotărârea nr. 446/20 decembrie 2016 a Consiliului Local al Municipiului Arad, publicata pe siteul Primariei Municipiului Arad [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro) si siteul societatii SC RECONS SA Arad [www.reconsarad.ro](http://www.reconsarad.ro)

Dosarele de candidatura sunt evaluate in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie, iar cele ce nu intrunesc minimul de criterii al profilului de candidat sunt respinse din lista lunga a candidatilor pentru pozitiile de membri in consiliile de administratie.

Candidatii ramasi in lista lunga dupa efectuarea verificarilor sunt supusi unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului. Comisia de selectie isi rezerva dreptul de a solicita candidatilor documente suplimentare fata de cele depuse in dosar .

Candidaților aflați în lista scurtă li se comunică faptul ca pentru continuarea procedurii trebuie să depună în scris, la autoritatea publică tutelară, o declarația de intenție, in termenul stabilit de catre comisia de selectie

Comisia de selectie analizeaza declaratia de intentie si integreaza rezultatele analizei in matricea profilului de candidat.

Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă se face pe baza de interviu, organizat de către comisia de selecție, în baza planului de interviu. În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele: dosarul de candidatură, matricea profilului de candidat, declarația de intenție a candidatului.

După finalizarea interviurilor, comisia de selecție întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia.

## **STRUCTURA DE GUVERNANTA CORPORATIVA**