

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

Structura de guvernanta corporativa

Nr. 67802 / 02.09.2021

PROIECT

COMPONENTA INITIALA A PLANULUI DE SELECȚIE

pentru pozițiile de membru în consiliul de administrație de la SC TOP SA ARAD,

versiunea 1

1. **Declanșarea procedurii de selecție** a membrilor consiliului de administrație de la SC TOP SA Arad: **2 septembrie 2021**, data hotărârii adunării generale a acționarilor prin care se aproba declanșarea procedurii de selecție a noilor membri ai consiliului

2. **Scrisoarea de așteptari** a autorității publice tutelare privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale SC TOP SA Arad, precum și politica de acționariat în mandatul 2021 – 2025, a fost aprobată prin Hotărârea 316/22.07.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

3. **Selecția membrilor consiliului de administrație** de la SC TOP SA Arad :
 - va fi realizată de către o comisie de selecție, constituită la nivelul autorității publice tutelare. Structura comisiei de selecție a fost stabilită prin Hotărârea nr. 315/22.07.2021, astfel:
 - Președinte: Administratorul Public al Municipiului Arad;*
 - Membri: 4 funcționari publici din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Arad, la care se adaugă 4 membri supleanți,*
 - Secretariat: 1 funcționar public din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Arad, la care se adaugă 1 secretar supleant.*

4. **Comisia de selecție** se constituie în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 315/22.07.2021 a Consiliului Local al Municipiului Arad și va exercita următoarele atribuții :
 - elaborează Strategia și criteriile de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție;
 - elaborează anunțul privind selecția membrilor în consiliul de administrație;
 - evaluează dosarele de candidatură depuse în termen, cuprinse în lista lungă și formulează solicitări de clarificări suplimentare de la candidați, dacă este cazul;
 - propune respingerea candidaturilor incomplete;
 - verifică informațiile cuprinse în dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu în cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat. Solicită informații suplimentare față de cele din dosarele de candidatură, dacă este necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate; Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;
 - întocmește lista scurtă a candidaților, prin eliminarea acestora în ordinea punctajelor obținute, până la limita a maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu;

- elaboreaza planul de interviu și evalueaza prestațiile candidaților (conformitatea declarațiilor de intenție depuse);

Elaborează răspunsuri la eventualele contestații;

- realizează evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă a candidaților;
- evaluează administratorii în funcție, în cazul solicitării reînnoirii mandatului;
- întocmește raportul privind numirile finale și clasificarea candidaților cu motivarea respectivă;
- face propuneri în vederea numirii pentru pozițiile de membri în consiliile de administrație, pe baza raportului privind numirile finale.

5. Publicarea proiectului componentei initiale a planului de selecție – în termen de 5 zile de la data declanșării proceduri de selecție,

Autoritatea publică tutelară se consultă cu comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație al întreprinderii publice și cu acționarii, în vederea elaborării componentei initiale a planului de selecție

6. Finalizarea componentei initiale a planului de selecție – în termen de maximum 10 zile de la data declanșării proceduri de selecție,

Componenta inițială a planului de selecție va fi definitivată după primirea observațiilor de la întreprinderea publică și va fi publicată pe pagina web a autorității publice tutelare, www.primariaarad.ro.

7. Termenul de finalizare a planului de selecție – componenta integrală – în maximum 30 zile de la data declanșării procedurii de selecție,

Planul de selecție - componenta integrală se elaborează de către comisia de selecție în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație al întreprinderii publice

8. Documentele ce trebuie depuse de candidați vor fi stabilite de către comisia de selecție în conținutul dosarului de candidatură și vor fi făcute publice prin anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație.

9. Pentru selecția administratorilor se vor avea în vedere prevederile Hotărârii nr. 446/2016 privind aprobarea profilului consiliului de administrație pentru societățile care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

**Elaborat,
Structura de guvernare corporativă**