

Arad, Bd. Iuliu Maniu, FN, județul Arad

CUI RO 1680258; J02/174/1998

Tel: +40 257 270 352 Fax: +40 257 270 502

Email: [office@gcarad.ro](mailto:office@gcarad.ro)

## **RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII** **DIRECTORULUI GENERAL AL SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.pentru** **anul 2018**

Prezentul Raport de Evaluare a fost întocmit în urma aplicării prevederilor art. 36 pct.5 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, care stipulează faptul că evaluarea activității directorilor sau directoratului, după caz, se face anual de către consiliul de administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare.

De asemenea s-au luat în considerare următoarele acte:

- contractul de mandat nr. 1.119 din 21.06.2017 prin care a fost delegată conducerea societății către directorul general al SC Gospodăria Comunală Arad SA, d-nul ec. Ciul Tiberiu Nicolae ;
- Planul de Management al SC Gospodăria Comunală Arad S.A. pentru anii 2017-2019 ;
- fișa de evaluare a activității directorului general al SC G.C.A. Arad S.A. pentru anul 2017, făcută de către membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație ;
- Raportul de Activitate a SC Gospodăria Comunală Arad SA pentru anul 2017;

Principalele obligații ale directorului general, așa cum rezultă din contractul de mandat, sunt următoarele:

- să îndeplinească, cu diligența unui bun comerciant, toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societății, cu excepția

- celor rezervate de lege și/sau actul constitutiv pentru adunarea generală a acționarilor și consiliul de administrație ;
- să-și exercite mandatul cu loialitate în interesul societății ;
  - să nu divulge informații confidențiale și secrete de afaceri ale societății, pe toată durata exercitării mandatului, precum și o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia ;
  - să ducă la îndeplinire criteriile și obiectivele de performanță, aprobate de acționari și consiliul de administrație;
  - să informeze lunar în scris consiliul de administrație cu privire la activitatea desfășurată;
  - să pună la dispoziția consiliului de administrație toate documentele și informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor;
  - să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație;

În cursul anului 2018 activitatea directorului general al societății s-a desfășurat în vederea ducerii la îndeplinire a planului de management și a indicatorilor de performanță stabiliți de consiliul de administrație, prin luarea de măsuri de operaționalizare a serviciilor de utilitate publică prestate de SC Gospodăria Comunală Arad SA, concrete și cuantificabile, care au dus la creșterea performanței manageriale în perioada de referință și la realizarea obiectivelor strategice asumate de directorul general în declarația de misiune.

În desfășurarea activității directorului general pe parcursul anului 2017 s-a urmărit asigurarea administrării și întreținerii spațiilor verzi, precum și a celorlalte servicii prestate, acestea decurgând în condițiile unui management performant, în scopul continuării dezvoltării și consolidării poziției de unul din cei mai importanți operatori locali din zona de vest a României, competitiv pe piața serviciilor publice de profil, cu reale și permanente preocupări pentru rezolvarea solicitărilor beneficiarilor sau clienților companiei.

Responsabilitățile generale asumate și realizate de directorul general pentru perioada evaluată sunt următoarele:

- stabilirea direcțiilor principale și de dezvoltare ale societății;
- evaluarea performanței generale a societății și compararea periodică a rezultatelor realizate cu cele planificate;
- evaluarea activității privind execuția contractului de mandat și a planului de management;
- dezvoltarea societății din punct de vedere economic;

Indicatorii și criteriile de performanță au fost calculați pe baza bugetului anual de venituri și cheltuieli, aprobat prin Hotărârea AGA, precum și pe baza situațiilor financiare și raportărilor operaționale din contractele de mandat încheiate între administratori și societate, actualizate anual.

Obiectivele stabilite și asumate în Planul de Administrare și în Planul de Management au fost determinate având la bază oportunitățile, riscurile și evoluția previzionată de situația economico-financiară a societății.

Din punct de vedere financiar societatea a fost și continuă să se afle într-un proces de reglementare treptată estimat a se finaliza prin liberalizarea completă până la finele anului 2018, ceea ce va facilita creșterea veniturilor din prestările de servicii realizate de diversele departamente ale societății.

Elementele majore ce au influențat profitul operațional în anul 2018 au fost următoarele:

1. Solicitățile în număr mare de comenzi pentru capturarea câinilor fără stăpân din județ
2. Reducerea consumului de carburant
3. Solicitări pentru prestarea serviciilor a spațiilor verzi
4. Solicitări pentru vânzarea plantelor ornamentale din producție proprie vegetală
5. Reducerea cheltuielilor la utilități
6. Crearea a nouă posturi de muncă în cadrul societății, de la 106 posturi la 160 posturi aprobate prin decizia C.A. nr. 24/09.05.2019.
7. S-au creat două posturi de ingineri peisagiști, pentru eficientizarea și optimizarea activității societății.
8. Menționăm faptul că aceste suplimentări de posturi se datorează creșterii volumului de activitate prin încredințarea directă a serviciilor de întreținere spații verzi din municipiul Arad, în suprafață de cca 120 ha și a serviciului de gestionarea animalelor fără stăpân aflate pe domeniul public din municipiul Arad.
9. S-a internalizat biroul de achiziții publice prin decizia C.A. nr 34/07.06.2018

Raportat la aceste variabile, principalele obiective sunt următoarele:

- Menținerea capacității de producție
- Reducerea cheltuielilor
- Îndeplinirea obiectivelor majore investiționale

Îmbunătățirea indicatorilor privind performanțele financiare ale societății

La nivel de conducere au fost analizate și aprobate decizii care să asigure stabilitatea veniturilor pe baza menținerii unei producții stabile și constante. Aceste decizii au fost dublate de o eficientizare a procesului de achiziții printr-o abordare pro-activă a necesităților și cantităților aferente. De asemenea s-a avut în vedere eficientizarea costurilor, fie prin regândirea și prioritizarea proceselor de

achiziții, fie prin procesul de implementare a managementului integrat. Cheltuielile de operare și mentenanță au fost prioritizate în funcție de necesități și impact, fără a afecta, însă, societatea, aceasta rămânând prioritatea absolută.

A fost asigurat cadrul organizatoric și funcțional privind activitatea de audit public intern. De asemenea s-a constituit comisia de monitorizare a S.C.I.M. care a elaborat programul de dezvoltare al sistemului de control managerial care să cuprindă obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective. Au fost implementate integral standardele 1 – etica și integritatea, 2 – atribuții, funcții, sarcini, 3 – competența, performanța, 4 – structura organizatorică, 6- planificarea, 10 - supravegherea, 12 – informarea și comunicarea, 13 – gestionarea documentelor, 14 – raportarea contabilă și financiară, 16 – auditul intern și parțial standardele 5 - obiective, 7–monitorizarea performanțelor, 8 – managementul riscului, 9 - proceduri, 11 – continuitatea activității și 15 – evaluarea sistemului de control managerial. Se precizează că standardele parțial implementate vor fi finalizate la sfârșitul iunii ianuarie 2018.

Din punct de vedere al investițiilor:

Dotarea și îmbunătățirea parcului auto a societății cu utilaje noi și second hand

1. Achiziție tractor cu încărcător frontal
2. Achiziție 4 buc. autoutilitare cu cabină dublă și benă basculantă (Autovehicule cu utilizare specială noi și second hand)
3. Motofoarfece pentru gard viu
4. Compactor deșeuri (second hand)
5. Automătură compactă (second hand)
6. Achiziție motocoasă / trimmer (10 buc)
7. Achiziție tractor pentru tuns iarba (1 buc)
8. Mașină pentru tuns iarba (cu 4 roți, 1 buc)
9. Aspirator stradal cu motor termic (cu pubele) - 2 buc
10. Suflantă cu motor termic - 2 buc
11. Aparat multifuncțional cu motor termic - 1 buc
12. Remorca cap. 750 kg - 1 buc
13. Remorca transport animale (second hand)
14. Motofierăstrău mecanic (drujnă) - 3 buc
15. Motofierăstrău telescopic - 2 buc
16. Achiziție plug de zăpadă
17. Achiziție autoturism și autospeciale - 2 buc noi
18. Achiziție mătură mecanizată

- ✓ MINIMIS privind majorarea capitalului social al SC. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA. a investiției / achiziții și instalare echipament pentru departamentul edilitar realizat :

<u>Nr.Crt.</u>	<u>Denumire produs</u>	<u>Cantitate</u>
1.	Nacelă/Autoscară telescopică	1 buc
2.	Autoutilitară/Autobasculantă cu dublă cabină	2 buc
4.	Tocător crengi	1 buc
5.	Motocoasă	6 buc

- ✓ Reparație și modernizare clădiri și garduri de la cimitire
- ✓ Reparație și modernizare clădiri de la adăpostul pentru câini
- ✓ Construcție și reparație padocuri pentru câini
- ✓ Dotarea cu aparatură medicală veterinară nouă pentru o bună desfășurare a activității de la adăpostul de câini fără stăpân.
- ✓ Achiziție 80 europubele noi de 1,1 m<sup>3</sup> în incinta cimitirelor
- ✓ Modernizare, întocmire și verificare deviz estimativ a specificațiilor de reparații, supraveghere lucrări de reparații precum și participarea la recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor de reparații, lucrări de reparații acoperiș, fațadă și interioare morgă.
- ✓ Modernizare, întocmire și verificare deviz estimativ a specificațiilor de reparații, supraveghere lucrări de reparații precum și participarea la recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor de reparații, lucrări de reparații acoperiș, fațadă și interioare corp administrativ.
- ✓ Modernizare, întocmire și verificare deviz estimativ a specificațiilor de reparații, supraveghere lucrări de reparații precum și participarea la recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor de reparații, lucrări de reparații interioare, zugrăvit, zidit, instalații electrice, pardoseală, placare pereți cu rigips, instalație de încălzire clădire din Calea Timișorii.
- ✓ Modernizare, întocmire și verificare deviz estimativ a specificațiilor de reparații, supraveghere lucrări de reparații precum și participarea la recepția calitativă și cantitativă a lucrărilor de reparații, finalizare reparație padocuri începută în regie proprie la adăpostul de câini fără stăpân BOXELE 44 - 47 = 3 X 15.12 MP SI 1 X 18.9 MP.

Încursulanului 2018, Adunarea Generală a Acționarilor S.C. „Gospodăria Comunală Arad” S.A. a aprobat majorarea capitalului social al societății de la 1.258.185 lei la 2.177.685 lei, cu suma de 919.500 lei reprezentând un număr de 367.800 acțiuni nominative a câte 2,5 lei fiecare (conform art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al

Municipiului Arad nr. 131/27.03.2018 si in urma aprobării Schemei de ajutor MINIMIS).

Din suma totala de 919.500 lei, suma de 325.400 lei reprezinta valoarea aportului in natura, constand din terenul de la adresa din Arad, Calea Bodrogului, nr.5A, teren proprietate privata a Municipiului Arad, in scris in C.F. nr.311649 Arad, nr. cadastral 311649, in suprafata de 2.910 mp.

In urma majorării capitalului social al societății, capitalul social total va fi in suma de 2.177.685 lei, divizat in 871.074 acțiuni nominative a câte 2,5 lei fiecare.

S-au avut in vedere :

- Hotararea CLM Arad nr. 131/27.03.2018 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis
- Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale
- Dispozițiile art. 13 si 14 alin. (2) lit. e din Actul constitutiv al societății
- Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor nr. 689/08.03.2018

În cursul anului 2018, Adunarea Generala a Acționarilor S.C. „Gospodăria Comunală Arad” S.A. a aprobat dividende aferente exercitiului 2017 in valoare de 109.843 lei , din care s-au distribuit asociatilor suma de 59.076 lei

Principalele activități ale societății au constat în prestări de servicii, fiind împărțite în mai multe departamente, astfel: Spații Verzi, Cimitir Eternitatea, Cimitir Pomenirea, Adăpost câini fără stăpân și Autorizații cimitire.

Veniturile totale sunt 8.012 mii lei, cifra de afaceri este 7.942 mii lei Activitățile care concurează la realizarea cifrei de afaceri sunt:

- venituri din activitatea spații verzi ;
- venituri din activitatea cimitire – Eternitatea și Pomenirea ;
- venituri din activitatea de capturare câini comunitari ;
- venituri din autorizații cimitire ;

Cheltuielile totale sunt 7005 mii lei.

La finele anului 2018 SC Gospodărie Comunală Arad S.A. a realizat un profit brut în suma de 1 007 mii lei.

Conform fișei de evaluare a directorului general de către Președintele Comitetului de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al SC Gospodărie Comunală Arad SA, directorul societății a dat

dovadă de inițiativă în toate domeniile acoperite acoperite de contractul de mandat, a realizat o stabilizare economică a societății, urmată de creștere, nu a ignorat problemele "istorice" ale GCA, ci din contră a rezolvat marea lor majoritate până în prezent. Făcând o analiză a activității acestuia prin prisma criteriilor de performanță Comitetul de Nominalizare al GCA a apreciat că rezultatele directorului general îi conferă pe deplin calificativul "foarte bine".

#### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

- Ilie Ovidiu

- Petrila Cosmin Ioan

- Gondor Marius Sorin

- Godja Claudiu Petru

- Grozavu Claudia Mariana

