



R O M Â N I A  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
P R I M A R

D I S P O Z I Ț I A nr. 1221  
din 17 iunie 2020

privind instituirea unor măsuri în vederea gestionării epidemiei de Coronavirus SARS-COV2  
la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad,  
ca urmare a prelungirii stării de alertă

Primarul Municipiului Arad,  
Având în vedere:

- referatul nr. 40290 din 17.06.2020 al Serviciului Resurse Umane privind instituirea unor măsuri în vederea gestionării epidemiei de Coronavirus SARS-COV2 la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, ca urmare a instituirii stării de alertă, elaborat pe baza propunerilor direcțiilor de specialitate

- prevederile art. 21 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în care se specifică faptul că pe perioada stării de alertă angajatorii instituțiilor publice locale, cu un număr mai mare de 50 de salariați, pot stabili programe individualizate de muncă, fără acordul salariatului, astfel încât între salariați să se asigure existența unui interval de o oră la începerea și la terminarea programului de muncă, într-o perioadă de 3 ore;

- prevederile art.1 din Hotărârea Guvernului României nr. 476/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- faptul că Primăria Municipiului Arad are în prezent un efectiv de 740 de angajați din cele 903 posturi aprobate;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(5) lit.e) Secțiunea a 2-a Cap.IV, art.196 alin.(1) lit.b) Cap.VIII Secțiunea a 3-a Titlul V Partea a III-a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E

**Art. 1** Până la încetarea stării de alertă la nivel național instituită în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, programul de lucru pentru personalul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad se stabilește în trei variante alternative, după cum urmează:

**Varianta 1**

<b>Luni – miercuri:</b>	<b>7.00 - 15.00</b>	
<b>Joi:</b>	<b>7.00 – 17.00</b>	<b>11.30 – 12.00 – pauză de masă</b>
<b>Vineri:</b>	<b>7.00 – 13.30</b>	

**Varianta a 2 a**

<b>Luni – miercuri:</b>	<b>8.00 - 16.00</b>	
<b>Joi:</b>	<b>8.00 – 18.00</b>	<b>12.30 – 13.00 – pauză de masă</b>
<b>Vineri:</b>	<b>8.00 – 14.30</b>	

**Varianta a 3 a**

<b>Luni – vineri:</b>	<b>9.00 - 17.00</b>	
-----------------------	---------------------	--

**Art. 2** Personalul care conduce compartimentele/birourile/serviciile/direcțiile, după caz, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad decide modalitatea de lucru și programul de lucru a personalului din subordine, astfel încât: să se asigure continuitatea activității la nivel de instituție, să se asigure acolo unde este cazul, programul cu publicul, respectiv să se asigure între salariați existența unui interval de o oră la începerea și la terminarea programului de muncă, într-o perioadă de 3 ore.

**Art. 3** În perioada prevăzută la art. 1, Primăria Municipiului Arad asigură relația cu publicul preponderent prin următoarele mijloace la distanță, publicate pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Arad:

- **Pagina web:** [www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro);
- **hartă sesizări;**
- **Platforma de contact – Plătește online!;**
- **Plăți online acces trafic greu;**
- **Forum întrebări/răspunsuri;**
- **Adresă petiții, sesizări, reclamații, întrebări;**
- **E-mail:** [pma@primariaarad.ro](mailto:pma@primariaarad.ro); [sesizari@primariaarad.ro](mailto:sesizari@primariaarad.ro);
- **registratura@primariaarad.ro;**
- **Telefon:** 0257/281850
- **Fax:** 0257/284744; 0257/253842

**Art. 4** Prin excepție de la art. 3, în situația în care nu este posibilă relația cu publicul prin mijloace la distanță, programul de lucru cu publicul se stabilește după cum urmează:

<b>Direcția</b>	<b>Serviciul</b>	<b>Programul cu publicul</b>
Direcția Comunicare:	Serviciul Relații cu Publicul	Luni, marți, miercuri: <b>8.30– 15.30</b> Joi: <b>8.30 – 17.30</b> Vineri: <b>8.30 – 14.00</b>
Direcția Venituri		Luni, marți, miercuri: <b>8.30– 15.30</b> Joi: <b>8.30 – 17.30</b> Vineri: <b>8.30 – 14.00</b>
Serviciul Public Local Comunitar de Evidența Persoanelor	Serviciul Stare Civilă	Luni, marți, miercuri și vineri: <b>10.00 – 14.00</b> Joi: <b>14.00 – 17.00</b>
	Serviciul de Evidență a Persoanei	Luni, marți, miercuri: <b>8.30– 15.30</b> Joi: <b>8.30 – 17.30</b> Vineri: <b>8.30 – 14.00</b>
Secretar general al municipiului	Serviciul Agricol	Marți: <b>9.00 -12.00</b> Joi: <b>14.00 – 17.00</b>
	Biroul Cadastru Extravilan, Fond Funciar	Marți: <b>9.00 -12.00</b> Joi: <b>14.00 – 17.00</b>
Direcția Patrimoniu	Serviciul Fond Locativ	Marți: <b>9.00 -12.00</b> Joi: <b>14.00 – 17.00</b>
	Serviciul Evidență Și Administrare Domeniul Privat	Marți: <b>9.00 -12.00</b> Joi: <b>14.00 – 17.00</b>
	Biroul Cadastru Intravilan Și Carte Funciară	Marți: <b>9.00 -12.00</b> Joi: <b>14.00 – 17.00</b>
Direcția Edilitară	Serviciul Transport Local, Autorizare Activități Economice	Luni, marți, miercuri: <b>8.30– 15.30</b> Joi: <b>8.30 – 17.30</b> Vineri: <b>8.30 – 14.00</b>

**Art. 5** Programul de lucru al personalului încadrat în structurile care asigură desfășurarea activității de relații cu publicul se stabilește cu respectarea normei legale de lucru de 40 de ore pe săptămână.

**Art. 6** În perioada prevăzută la art. 1 se suspendă înscrierile în audiență la aleșii locali.

**Art. 7** Activitățile desfășurate în regim de telemuncă prevăzute prin Dispoziția nr. 654/2020 privind instituirea unor măsuri referitoare la desfășurarea activității angajaților Primăriei Municipiului Arad, în scopul prevenirii răspândirii noului tip de Coronavirus (Covid-19), rămân aplicabile pe toată perioada stării de alertă.

**Art. 8** La data intrării în vigoare a prevederilor prezentei dispoziții, Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr. 915/2020 privind instituirea unor măsuri în vederea gestionării epidemiei de Coronavirus SARS-COV2 la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad își încetează aplicabilitatea.

**Art. 9** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de întreg personalul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad prin grija șefilor ierarhici și se va comunica, de către Serviciul Administrație Publică Locală, celor interesați.

P R I M A R  
Călin BIBART

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general al municipiului  
Lilioara STEPANESCU

